



# CAHIER DES CHARGES ET CONVENTIONS EVENEMENTS REGIONAUX LIGUE ILE DE FRANCE DE BADMINTON

## Table des matières

Table des matières .....	1
Préambule.....	2
Les Évènements Régionaux.....	3
<b>A- Besoins opérationnels pour l'organisation de la compétition</b> .....	3
<b>B - Protocole récompenses</b> .....	5
<b>C - Emplacement partenaire</b> .....	6
Incitations de la LIFB.....	6
<b>D - Invitations des institutionnels</b> .....	6
<b>E - Co-organisation</b> .....	6
<b>F - Plan d'animation de la ville</b> .....	7
Label EcoBad.....	7
Engagements de la LIFB .....	8
1) <i>Subvention</i> .....	9
Engagement du Club hôte.....	9
Convention .....	11



## Préambule

Sans le support des Clubs franciliens, nos compétitions régionales ne peuvent avoir lieu. Les étapes des circuits jeunes, les championnats régionaux jeunes, seniors et vétérans, les phases finales des interclubs ont notamment besoin de vous.

L'organisateur local est désigné par la LIFB à l'issue du processus de candidature. Il constitue alors un comité d'organisation responsable de l'événement vis-à-vis de la LIFB.

Pour le bon déroulement des compétitions régionales, les deux parties que sont la Ligue Ile de France de Badminton d'une part et le ou les Club(s) hôtes d'autres part, s'entendent sur des actions respectives.

Vous trouverez, ci-dessous, le cahier de charges correspondant aux besoins d'organisation des compétitions organisées par la LIFB. Certaines dispositions peuvent, cependant faire l'objet d'une négociation avec la Ligue.

## Les Évènements Régionaux

Trois championnats régionaux sont organisés par la Ligue Ile de France de Badminton : Jeune, Sénior et vétéran. Ces compétitions permettent de désigner chaque année les Champion(ne)s d'Ile-de-France. Depuis la mise en place du système de classement actuel par la Fédération, le Championnat de Ligue est potentiellement la compétition qui rapporte le plus de points après le Championnat de France.

La LIFB organise également les Interclubs Régionaux (ICR), composé de 5 journées de phase régulière et d'une journée de phases finales.

### A- Besoins opérationnels pour l'organisation de la compétition

Les différents tableaux, ci-dessous, indiquent les besoins pour l'organisation de chacun des championnats régionaux. Si certaines conditions posent soucis et/ou ne peuvent pas être respectées par le Club, n'hésitez pas à nous contacter pour en discuter.

GYMNASE				
	Championnat Régional Séniors	Phases Finales Interclubs	Championnat Régional Vétérans	Championnat Régional Jeunes
Heure d'accès gymnase samedi	7h – 22h		8h – 22h	8h – 22h
Heure d'accès gymnase dimanche	7h – 19h		8h – 18h	8h – 19h
Vestiaires joueurs	Au moins 2		Au moins 2	Au moins 2
Vestiaires arbitres	Au moins 1		Au moins 1	Au moins 1
Sanitaires	Au moins 2		Au moins 2	Au moins 2
Espace d'affichage (horaire, tableaux, règlements, résultats)	Indispensable		Indispensable	Indispensable
Connexions électriques	Indispensable		Indispensable	Indispensable
Salle/vestiaire <sup>1</sup>	2		1	1

<sup>1</sup> Salle ou vestiaire pouvant éventuellement accueillir des ostéopathes ou kinésithérapeutes en plus des vestiaires joueurs.



### Dispositif requis table de marque

	Evènements Régionaux	Remarques
Ordinateurs	Minimum 2	
Imprimantes <sup>2</sup>	2	
Sono	1	
Enrouleurs ou multiprises (en fonction du gymnase)	Minimum 2	
Consommables (ramette papier, crayons...)	Indispensable	
Connexion wifi ou clé 4G <sup>3</sup>	1/2	
Titulaires du GEO <sup>4</sup>	2	
Bénévoles <sup>5</sup>	4	
Logiciel du tournoi	Badnet	
Fournisseur des médailles et récompenses	Ligue	
Trousse de soin <sup>6</sup>	Indispensable	

La Ligue Ile de France peut pallier le manque de matériel à la table de marque. Pour cela, le Club doit contacter la Ligue pour l'informer à l'adresse [competition@lifb.org](mailto:competition@lifb.org) ou bien par téléphone 01 81 70 61 35.

<sup>2</sup> Une organisation sans papier peut être envisageable (ex : tablette) / Privilégier une imprimante laser.

<sup>3</sup> Il faut un relai direct encore la table de marque et la table de pointage.

<sup>4</sup> Un GEO minimum en permanence à la table de marque

<sup>5</sup> Trois bénévoles minimums en permanence à la table de marque

<sup>6</sup> Une trousse de secours comprenant au moins : compresses stériles, pansements adhésifs, gants stériles et du désinfectant.

## B - Protocole récompenses

La LIFB fournira toutes les récompenses pour chaque Championnat Régional

Aire de jeu				
	Championnat Régional Séniors	Championnat Régional Vétérans	Phases Finales ICR	Championnat Régional Jeunes
Nb de terrains minimum requis <sup>7</sup>		12		9
Paires de poteaux homologués		12		9
Filets		12		9
Chaises d'entraîneurs		48		36
Eclairage artificiel en lux		800		800
Occultation des verrières (si besoin)		Indispensable		Indispensable
Bannettes joueurs minimum		24		18
Caisses volants usagés		12		9
Tribunes ou zone joueurs		Indispensable		Indispensable
Chambre d'appel		Idéal		Idéal
Arbitres <sup>8</sup>		2		2
Tablette feuille de score		Indispensable		Indispensable
Chaises d'arbitre homologués <sup>9</sup>		2		2
Scoreurs		2		2
Nettoyage plateau de jeu		1		1

<sup>7</sup> Des co-organisations entre plusieurs Clubs sur plusieurs gymnases peuvent être envisagées.

<sup>8</sup> Il ne sera pas demandé aux arbitres d'officier toute la journée mais seulement en cas de besoin ou de demandes des joueurs ou du Juge Arbitre.

<sup>9</sup> Ce point peut être discuté avec la Ligue



## Eléments annexes

	Evènements Régionaux	Remarques
Emplacement stand Partenaire (20m2)	1 (partenaire LIFB)	
Espace changement arbitre	1	
Table de pointage	1	
Salle de contrôle anti-dopage	1	
Espace restauration	1	
Buvette	1	
Espace réunion	1	

### C - Emplacement partenaire

Dans le cadre des accords commerciaux conclus entre la Ligue et ses partenaires, l'emplacement sera réservé aux partenaires de la Ligue. Si la Ligue n'a pas de partenaire commercial, elle se réserve le droit de proposer l'emplacement au partenaire du Club organisateur.

## Incitations de la LIFB

### D - Invitations des institutionnels

La LIFB invitera les différentes personnalités (Maire, Adjoint aux Sports, ...). Le Club hôte donnera à la Ligue la liste des personnes qu'il souhaiterait inviter à l'occasion de cet événement. Des courriers d'invitation signés conjointement par le(a) Président(e) de la LIFB et le(a) Président(e) du Club hôte seront envoyés par la Ligue au moins un mois avant l'événement.

### E - Co-organisation

Il est possible pour les Clubs de s'associer pour l'organisation d'un événement régional afin de mettre à disposition deux gymnases. Les co-organisations sont possibles si les deux gymnases sont situés idéalement à 15 minutes à pied maximum l'un de l'autre. Toutefois, toutes les propositions seront étudiées conjointement avec la Ligue.

En cas de co-organisation, la compensation financière par Club sera pondérée en fonction de son implication et la mise à disposition de moyens techniques et humains.



## F - Plan d'animation de la ville

La Ligue Ile de France de Badminton souhaite se rapprocher de la municipalité du Club hôte pour promouvoir l'événement organisé. Si le Club accepte le projet, l'idée serait de monter un plan d'animation avec la Commune en parallèle de l'évènement, ex : mise en place d'une structure gonflable BadTour, animation<sup>10</sup> de badminton par salarié de la Ligue... L'objectif étant de promouvoir la pratique du badminton et de faire connaître le Club organisateur dans sa Commune.

## Label EcoBad

En cette nouvelle saison sportive 2020-2021, la Ligue Ile de France de Badminton s'est fixée l'objectif de rentrer dans une démarche écoresponsable pour la plupart de ses compétitions. Une manifestation écoresponsable est une manifestation qui prend en compte le développement durable comme un enjeu important dans sa stratégie d'organisation et propose des actions concrètes afin de réduire son impact environnemental et d'augmenter ses impacts économiques et sociaux.

*Comment ?*

La Fédération Française de Badminton a lancé un label EcoBad décliné en quatre niveaux de valeur (étoiles).

**La Ligue a pour objectif d'obtenir un niveau de labellisation écoresponsable de minimum 2 étoiles lors des trois championnats régionaux.**

Pour obtenir ces étoiles, plusieurs critères sont à respecter. La LIFB sera l'initiatrice de cette démarche et prendra donc en charge la plupart des actions à mener. **Par ailleurs, le club organisateur de la compétition aura un rôle à jouer afin d'accompagner la Ligue dans ces étapes.** Vous trouverez, jointe avec ce document, une infographie indiquant les actions importantes que le club devra mettre en place.

Si le club émet des difficultés pour mettre en place ces actions, n'hésitez pas à nous contacter sur [competition@lifb.org](mailto:competition@lifb.org) ou au 01 81 70 61 35.

---

<sup>10</sup> Sous réserve de personnel disponible



## Engagements de la LIFB

### La Ligue Ile de France de Badminton s'engage à :

- Nommer un (ou des) Juge(s) Arbitre(s).
- Convoquer éventuellement des arbitres, des arbitres stagiaires et conseillers en arbitrage (en cas de certification ou de stage).
- Déclarer le tournoi sur Poona.
- Obtenir le Label Écoresponsable de la FFBaD.
- Créer la compétition sur Badnet.
- Assurer la promotion de l'évènement.
- Diffuser les dossiers d'inscriptions et des plans d'accès du ou des gymnases aux participants.
- Centraliser les inscriptions et préparer le fichier informatique de gestion de la compétition.
- Faire le tirage au sort en accord avec le Juge Arbitre et les règlements en vigueur.
- Faire le tableau horaire en accord avec le Juge Arbitre.
- Fournir des volants homologués pour les finales du Championnat Régional Jeunes.
- Fournir des volants homologués pour toute la compétition : Régional Séniors et Régional Vétérans.
- Publier les inscriptions, les convocations et les résultats sur son site internet ([www.lifb.org](http://www.lifb.org)) ou sur BadNet. Les tableaux ne seront pas nécessairement diffusés en amont de la compétition pour éviter tout désistement éventuel.
- Reverser la compensation financière prévue ci-dessous.
- Indemniser le(s) Juge(s) Arbitre(s) et les arbitres confirmés et conseillers en arbitrage.
- Calculer et diffuser les classements.



## 1) Subvention

Une subvention sera versée au comité d'organisation après l'événement :

Subventions		
Compétition	Montant minimum subvention	Label EcoBad
Championnat Régional Jeune	800 €	1* : 50€
Championnat Régional Sénior	1000 €	2* : 80€
Championnat Régional Vétéran		3* : 140 €
Phases Finales InterClubs		4* : 200€

## Engagement du Club hôte

Le Club hôte s'engage à :

- Respecter le cahier de charge ci-dessus<sup>11</sup>.
- Assurer une (ou plusieurs le cas échéant) table de marque compétente en permanence
- Tout mettre en œuvre pour accompagner la Ligue dans l'obtention du label EcoBad.
- Nommer un référent pour la compétition.
- Prendre en charge la buvette des Juges-Arbitres.
- Prévoir des cartes buvettes pour le personnel de la Ligue (pour refacturation après la compétition).
- Il est possible pour le Club de prendre des photos durant la compétition. Les photos de l'événement appartiendront à la LIFB. Les photos prises par le Club hôte et sur lesquelles ne figurent que des joueurs de son Club seront en copropriétés avec la Ligue.
- Transmettre à la Ligue un plan du gymnase global (ainsi que les à côté) au moins 1 mois avant la compétition.
- Prévoir un espace pour la Ligue dans le gymnase.
- Fournir une liste des bénévoles présents pour la compétition à la Ligue<sup>12</sup>.

<sup>11</sup> Dans le cadre de cette convention, certains points peuvent être négociés avec la Ligue. Ils seront listés ci-dessus.



*Merci aux Clubs de renseigner dans ce cadre toutes les informations et/ou commentaires relatifs à ce cahier des charges*

## Convention

### Entre les soussignés :

Ligue Ile-de-France de Badminton (LIFB)  
Dont le siège social est au :  
64, rue du Couédic  
75014 PARIS  
Représentée par Monsieur Hugo ANEST (Président)  
Numéro SIRET : 34772637400049

### **D'une part,**

### Et :

NOM CLUB :

Dont le siège social est au :

Représenté par :

### **D'autre part,**

Fait en deux exemplaires.  
A Paris , le / /

**Pour la Ligue Ile-de-France de Badminton  
Hugo ANEST, Président**

**Pour CLUB  
Président.e**  
(tampon de l'Association)