

## Bureau LIFB - Procès-Verbal Réunion du 20 octobre 2022 en visioconférence Adopté à l'unanimité le 11-01-2023

**Présents :** Paul ADAM, Marie-Jeanne BOULANGER, Brigitte VINCENT, Hugo ANEST, Maurice PAQUET et Adèle RABY

**Invités :** Corentin XOUAL (responsable de la commission JOP2024), Geoffrey DEVANLAY –tous les 2 de 20h30 à 21h00- et Olivier DAUBE

**Absent :** Arnaud DUMONT, Frédéric TORES

---

**Auteur :** Olivier DAUBE

---

Début de séance : 20h10

Ordre du jour :

- Validation du PV du Bureau du 11-05-2022
  - Point financier : atterrissage 2022 et budget 2023
  - Point statistique à date (licences et affiliations)
  - Point ressources humaines :
    - o Principales évolutions 2023
    - o Fiche de poste missions « JOP2024 »
  - Questions diverses :
    - o Point sur les activités du secteur diversité des pratiques
    - o Dialogue de gestion et diagnostic territorial
    - o Autres actualités
- 

**Préambule - Hugo ANEST** fait un point sur la situation du Bureau et Conseil d'Administration :

- o **M. SOUCHOIS** et **A. DUMONT** ont été contactés suite à leurs absences injustifiées aux dernières réunions statutaires. M. SOUCHOIS souhaite maintenir son engagement (un échange devra être organisé pour savoir sur quels sujets) mais A. DUMONT n'a pas répondu,
- o **F. TORES** n'a pas souhaité répondre favorablement à une demande d'échange téléphonique avec Hugo
- o **V. CONTOZ** a démissionné de son poste de Secrétaire Générale mais souhaite rester active au sein du CA. Le poste de Secrétaire Général(e) est donc vacant.

Un point sera fait au prochain CA afin de restructurer le Bureau (9 membres) et d'évoquer l'ouverture de postes à une élection complémentaire pour la prochaine AG du 17-12-2022.

## 1. Validation du PV du Bureau du 11-05-2022

Paul ADAM souhaite que soit mentionné la sélection de M. CATTOEN pour le pôle France relève qu'il a refusé au profit d'un autre projet de haut-niveau. Aucun autre commentaire ni modification n'est apporté à ce PV.

- Approbation du PV de bureau du 11/05/22 incluant cette précision – **Adopté à l'unanimité**

## 2. Point financier

- **Atterrissage 2022 : Maurice PAQUET** ne peut donner de chiffres précis à date mais l'exercice devrait se terminer proche de l'équilibre (en partie grâce à des chiffres de licences supérieurs à ce que nous avions prévu).
- **Budget 2023 (rappel de la démarche)** : comme évoqué lors du dernier CA, une longue période de concertation avec les salariés des secteurs a permis une meilleure compréhension des enjeux, une optimisation des dépenses. Cette phase terminée a débouché sur la consolidation d'une V0 assez proche du résultat final. Une réunion avec le secteur AHN est programmée le 08-11 pour procéder à d'éventuels derniers ajustements.
- **Principaux éléments pris en compte dans la construction du budget :**
  - **Ressources humaines :**
    - Recrutement d'un chargé de mission JOP2024 (non valorisé dans le budget car financé par une réserve fléchée de 45K€ qui devra être votée en AG)
    - Reprise du DE par la FFBA D (et départ de F. DOR) en juin 2023
    - Diverses évolutions salariales (C. GILLOT, G. DEVANLAY)
    - Recrutement au 01-07 d'un chargé de mission formation (G. DEVANLAY basculerait entièrement sur le secteur diversité des pratiques)
    - Fourniture de tickets restaurant
    - Les salaires sont répartis directement dans les secteurs concernés selon des clés de répartition fixées en début d'exercice. Les charges salariales générales (formation continue, médecine du travail, taxe sur les salaires) sont intégrées dans le compte INS-FON-SA (*autres charges salariales liées au fonctionnement de la structure*).
  - **Subventions :**
    - Equivalence des subventions 2022 même si nous espérons les augmenter par notre implication sur les actions en lien avec les JOP2024 notamment
    - Arrêt de certaines subventions ANS Emploi (les conventions pour le financement des postes de G. DEVANLAY et O. DAUBE ont été signées pour 2 ans)
  - **Charges et recettes diverses :**
    - La prise en compte des augmentations dues à la hausse des coûts de l'énergie ou du transport (volants)
    - Une amélioration de la situation en termes de licences (base 36.500 pour la saison 2023-2024)

En conclusion, la version actuelle est très légèrement excédentaire mais les derniers ajustements permettront de présenter une version équilibrée au CA du 16-11.

### 3. Point statistique

- **Affiliations à date :** nous avons enregistré 249 affiliations (252 en 2021-2022) avec plusieurs nouvelles associations et réactivations :
  - **Nouvelles associations :** LIMEIL-BREVANNES (94), ITTEVILLE (91), RAMBOUILLET (78), PARIS BADMINTON CLUB (75)
  - **Réactivations :** ASSOCIATION CHINOISE DE BADMINTON (75), PIERREFITTE (93) –en cours-
  - **Fusion :** LOUVECIENNES (78) et LA CHESNAY (78)
  - **Création après dissolution de l'omnisport :** SAINT-CYR (78)
  - **Transfert de siège social :** ASBE (de WISSOUS -91- à ANTONY -92-)

Les comités seront de nouveau sensibilisés à la « surveillance » des quelques clubs qui ne jouent pas le jeu de la licenciation (nous avons décidé en saison post-COVID d'être plus conciliants sur le sujet).

- **Licences à date :**

Évolution des licences	Au 20-10-2021	Fin de saison 2021-2022	Au 20-10-2019	<b>Au 20-10-2022</b>	Variation / saison 2019-2020
Paris (75)	3.069	4.290	3.530	<b>3.872</b>	+9,7%
Seine-et-Marne (77)	3.596	4.989	3.904	<b>4.126</b>	+5,7%
Yvelines (78)	4.151	5.317	4.552	<b>4.942</b>	+8,5%
Essonne (91)	3.477	4.868	3.679	<b>3.915</b>	+6,4%
Hauts-de-Seine (92)	3.968	5.315	4.404	<b>4.620</b>	+4,9%
Seine-Saint-Denis (93)	1.656	2.368	1.778	<b>1.943</b>	+9,2%
Val-de-Marne (94)	2.836	3.936	3.333	<b>3.241</b>	-2,8%
Val d'Oise (95)	2.312	3.237	2.361	<b>2.729</b>	+15,6%
<b>Total Ligue IDF</b>	<b>25.067</b>	<b>34.327</b>	<b>27.543</b>	<b>29.388</b>	<b>+6,7%</b>

Lors du dernier CPL (Conseil des Présidents de Ligue), la FFBaD a fixé des objectifs en termes de licences cette saison eu égard aux objectifs nationaux de 220.000 licences et à la courbe actuelle favorable. En IDF, l'objectif sous-jacent est de dépasser les 38.200 licences, largement supérieur à notre meilleur total de 36.700 environ (saison 2018-2019).

Toutefois, dans les zones urbaines denses (Paris et petite couronne en IDF), les clubs sont saturés et ne peuvent accueillir de nouveaux adhérents (exemple de Courbevoie qui a 500 adhérents et en a refusé 250).

### 4. Point sur les ressources humaines de la LIFB

Plusieurs évolutions notables sont prévues en 2023 d'un point de vue des ressources humaines :

- Revalorisation salariale de C. GILLOT (dont le salaire était très en-dessous de ses compétences et de l'usage dans la structure) : 5,7% au 01-09-2022 puis +8% au 01-01-2023
- Passage au groupe 7 (conventionnel) de G. DEVANLAY, ce qui induira un passage automatique au salaire minimum de ce groupe (+18% à compter du 14-06-2023)
- Départ de F. DOR à compter du 01-06 ou 01-07-2023 (récupération du DE par la FFBaD)
- Recrutement d'un chargé de formation à compter du 01-07-2023 (30K€ brut /an max)
- Recrutement d'un chargé des animations JOP2024 et développement du badminton (30K€ brut /an max) – voir également le point sur la diversité des pratiques

## 5. Questions diverses

### a. Diversité des pratiques (G. DEVANLAY – C. XOUAL –responsable de la commission JOP2024-) :

- **Actions menées ces dernières semaines :**
  - **Bad'Tour** : la saison est terminée avec 27 étapes depuis avril 2022. Le secteur réfléchit à une évolution et à un travail partenarial avec certaines collectivités territoriales pour optimiser la visibilité des structures et du badminton (rencontre avec le Conseil Départemental du Val-de-Marne notamment)
  - **Partenariat avec 1<sup>er</sup> de cordée** : différentes interventions ont eu lieu (26-09) ou sont programmées dans les établissements hospitaliers afin de proposer l'activité badminton aux enfants (17-11)
  - **Partenariat avec Un Ballon pour l'Insertion (UBI)** : les rencontres de la solidarité ont eu lieu le 13-10 à Paris XVIIIème,
  - **Promotion du parasport** : présence de la LIFB à la journée paralympique (Paris Bastille) le 08-10, à l'hôpital Trousseau (Paris XIIème) le 23 et 24-09
  - **Sport scolaire** : participation à la Journée Nationale du sport scolaire dans les Hauts-de-Seine le 20-09 (Vaucresson) et le 22-09 (Gennevilliers). Cette action débouchera sur d'autres actions menées par le comité 92 auprès des scolaires de ce département.
  - **Animations pour tous** : en partenariat avec le comité 93, la LIFB était présente le 27 et 28-08 à Rosny (centre commercial Westfield). 70 000 passages ont été enregistrés sur ce week-end et 400 jeunes pris en charge dans les ateliers. Cette action a eu des effets (difficilement mesurables malgré tout) sur les clubs voisins avec une hausse de la fréquentation en début de saison. Cette action sera modélisée afin de la reconduire (Westfield est intéressé pour ses autres centres commerciaux de l'Ile-de-France).
  - **Du stade vers l'emploi** : cette action initiée par le comité d'organisation des JO permet de faire rencontrer anonymement entreprises et demandeurs d'emploi autour d'une pratique sportive avant de proposer des jobs dating. Une action en IDF est prévue sur le site de l'Université Paris-Saclay le 06-12.

Globalement, nous avons un peu de mal à répondre à toutes les sollicitations ces dernières semaines avec des prises de contact parfois tardives (et sans budget dédié).

- **Evolutions du secteur** : la montée en charge des sollicitations (en lien notamment avec l'accueil des JOP2024) et le départ d'H. SOUILLARD nous contraignent à étoffer le secteur :
  - **Recrutement d'un chargé de mission JOP2024** : profil STAPS ou CQP/BPJEPS, carte professionnelle obligatoire, permis B, expérience minimum de 2 ans, capacités à répondre à des appels à projets ou déposer des demandes de subvention, rémunération selon profil (30K€ max), CDD de 18 mois, missions d'animation JOP mais aussi bad'tour, sport santé....
  - **Bascule de G. DEVANLAY à plein temps sur le secteur** : à compter du 01-07-2023, passage du CQP en 2022-2023 (afin d'obtenir une carte pro)
  - **Recrutement d'une alternante** : L. COTTE nous a rejoint début septembre pour une période de 2 ans.
  - **Recrutement d'un stagiaire** : durée de 3-4 mois spécifiquement pour le bad'tour 2023.

### b. Dialogue de Gestion et diagnostic territorial

#### a. Dialogue de gestion FFBad / Ligue

Le diagnostic (comprenant les 3 axes de développement votés lors du CA du 17-09) a été transmis à la fédération. Un nouveau document détaillant le plan d'actions de ces 3 axes nous sera transmis pour décision des sommes 2022 au COMEX de décembre. Si la notification devrait bien intervenir avant la clôture de l'exercice, le versement ne sera effectif qu'en janvier 2023.

*b. Dialogue de gestion Ligue / comités*

A ce jour, la Ligue participe au financement des comités par 2 biais :

- Reversement de 0,40€/licence
- Reversement (automatique) de 1.500€ / comité

Ainsi, les comités touchent de la part de la LIFB, entre 2.400€ et 3.600€ sans qu'aucune convention d'objectifs ne soit signée.

L'objectif est de contractualiser avec les comités en tenant compte :

- Des spécificités et objectifs du territoire
- De la politique fédérale et de sa déclinaison Ligue

Les fonds seraient versés de deux manières :

- Part fixe (0,40€ licence ou 1.000€ par exemple)
- Part variable (le reliquat une fois le dossier étudié)

La contractualisation s'effectuerait sur la base de :

- L'exploitation du diagnostic territorial
- Un document simplifié reprenant les actions de développement souhaitées par le comité
- Les objectifs proposés par la LIFB (participation aux actions de formation de 1<sup>er</sup> niveau, de détection + régional jeunes, désignation d'un référent équipement...)

Calendrier :

- Formalisation de la feuille de route (début novembre)
- Partage de ces éléments en CPC (08-11)
- Vote en CA le 16-11

c. Autres actualités :

- a. IFB (25 au 30-10) : H. ANEST regrette que la FFBA d n'ait pas souhaité allouer davantage d'invitations à la Ligue du territoire d'accueil de la compétition. Une seule accréditation a été « offerte » au Président.
- b. Projet Maison du Badminton : ce projet « ancien » pourrait connaître un dénouement rapide en parallèle de la construction du Colisée à Tremblay (93) qui pourrait à terme accueillir les IFB en fonction des tarifs pratiqués par les salles parisiennes.

Prochaine réunion : CA le 16-11-2022

Fin de séance : 22h30

**Le Président de la LIFB**  
**Hugo ANEST**



**La Secrétaire Générale adjointe**  
**Brigitte VINCENT**

