

FICHE DE POSTE

ASSISTANT.E COMMUNICATION

Alternance d'1 an à compter de septembre 2026

47 021

licenciés

35,22%

pratique féminine

257

clubs

148

Écoles
Françaises de
Badminton

8

comités

15 504

jeunes joueurs

31 517

Joueurs adultes

9

clubs Avenir

La Ligue Île-de-France de Badminton est une association, organe déconcentré de la Fédération Française de Badminton en Ile-de-France. Elle regroupe **257 clubs et 47.000 licenciés**, ce qui en fait la première ligue de France.

Notre mission est d'accompagner les clubs affiliés et les comités départementaux, d'organiser les principales compétitions d'envergure régionale, d'assurer la détection des jeunes talents susceptibles d'intégrer notre pôle espoirs, de mettre en œuvre des actions de formation à destination des bénévoles et des professionnels et d'une manière générale de promouvoir la pratique du badminton auprès du plus grand nombre.

L'association est composée d'un Conseil d'Administration (15 élus dont un président et 4 vice-présidents) et d'une équipe salariée (12 permanents).

La Ligue est organisée sous forme de quatre secteurs :

- La formation
- L'accès au haut-niveau
- Les opérations sportives
- Le développement des pratiques

Dans le cadre du développement de la ligue Île-de-France de Badminton, le service communication est à la recherche d'un.e Assistant.e Communication dans le cadre d'une alternance **d'1 an pour la saison sportive 2026/2027**.

MISSIONS

Communication digitale

- Animation des Réseaux Sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn...)
- Alimentation et mise à jour du site internet en fonction de l'actualité
- Participation à la rédaction des newsletters

Création de contenu

- Rédaction d'articles pour le site internet
- Prises de vues (photo et video) sur différents événements
- Création et montage vidéo pour la diffusion
- Création visuelle en accord avec la charte graphique (affiches, visuels pour les réseaux sociaux, ...)

Analyse et suivi et performances

- Suivi et analyse des KPI digitaux, création et mise à jour de tableaux de suivi
- Réalisation de reportings réguliers et recommandations d'optimisation
- Analyse des statistiques des réseaux sociaux, newsletters et site internet

47 021
licenciés

35,22%
pratique féminine

257
clubs

148
Écoles
Françaises de
Badminton

8
comités

15 504
jeunes joueurs

31 517
Joueurs adultes

9
clubs Avenir

Événementiel

- Participation à l'organisation de différents événements sportifs ou statutaires de la ligue

PROFIL RECHERCHÉ

- Facilité à travailler en équipe
- Organisation et polyvalence
- Très bonnes qualités rédactionnelles
- Bonne maîtrise des outils de PAO, Suite Adobe (Photoshop, Indesign, Premiere Pro...) Canva, logiciel de montage vidéo
- Un intérêt pour la photographie et/ou la vidéo serait un plus

FORMATION

- Niveau **Bac +2 maximum** en Communication / Marketing
- Connaissance et attrait pour le milieu sportif appréciés

CADRE DE TRAVAIL

- **Lieu** : 123 rue de Tocqueville, 75017 PARIS
 - Déplacements à prévoir occasionnellement sur le territoire francilien et exceptionnellement au niveau national sur les week-end
- **Type de contrat** : contrat d'apprentissage d'une durée d'1 an
- **Durée du temps de travail** : 35h hebdomadaires (du lundi au vendredi sauf événements/déplacements occasionnels)
- **Rémunération** : cadre légal
- **Avantages** : remboursement de l'abonnement de transport à hauteur de 50%, carte ticket restaurant (valeur faciale de 9€)
- **Poste à pourvoir** : septembre 2026

CANDIDATURES

Les candidatures (**CV + lettre de motivation**) sont à transmettre au format PDF à l'attention de : Madame Marion BORELLE, Chargée de Communication, au plus tard le 30 juin 2026.

- Par mail uniquement à : communication@lifb.org