

Le président de la ligue
Île-de-France de Badminton

Paris, le 05/01/2026

Objet : Convocation Bureau LIFB du 20/01/2026

Convoqués : membres du Bureau

Invité : Jérôme PISARZ, vice-Président en charge de la formation

Pour information : membres du conseil d'administration (*présence à confirmer si vous souhaitez y assister*)

Mesdames, Messieurs,
Cher-e-s ami-e-s,

J'ai le plaisir de vous convier à notre prochaine réunion de Bureau qui se déroulera le :

MARDI 20 JANVIER 2026

En visioconférence – 20h00 à 22h30

(le lien de connexion vous sera transmis ultérieurement)

Vous retrouverez ci-dessous l'ordre du jour prévisionnel de cette réunion :

- Validation du PV de Bureau du 08-12-2025 (vote)
- Actualités générales :
 - o Point licences à date et perspectives
 - o Point ressources humaines
 - o Échéancier clôture de l'exercice 2025, préparation des budgets 2026 et 2027
 - o Bilan des assises du badminton francilien (20-12-2025)
 - o Projet LIFB 2025-2030
- Actualités des secteurs
- Questions diverses (commissions disciplinaires, COMEX FFBaD)

Comptant sur votre présence, nous restons à votre disposition pour tout complément d'information ou question que vous souhaiteriez voir abordés (*à transmettre en amont de la réunion*).
Dans l'attente, je vous prie de recevoir l'expression de mes sportives salutations,

Le Président de la LIFB
Hugo Anest



Auteur(s) : Olivier DAUBE

Destinataire(s) : Membres du Bureau LIFB

Date : Mardi 20/01/2026

Objet : Réunion du BUREAU de la LIFB

Visioconférence	Hugo ANEST, Audrey DANDY, Ismaël AHOUNOU, Brigitte VINCENT, Lise ALLAERT, Matthieu RIOLLIER
Invités	Jérôme PISARZ, Jonathan CASSIER, Christophe ASSIE
Excusés	Sonia KACED, Jules HARDUIN
Assiste	Olivier DAUBE (Directeur)

Rappel de l'ordre du jour :

- PV de la réunion de Bureau du 08-12-2025 - **vote n°1**
- Instances :
 - o Actualités générales (CPL, COMEX FFBaD)
 - o Informations licences à date
 - o Ressources humaines LIFB
 - o Calendrier de la clôture financière 2025 et préparation des budgets 2026 modifié et 2027
 - o Projet LIFB 2025-2030
 - o Bilan des assises du badminton francilien
- Actualité des secteurs
- Questions diverses

Début de la réunion : 20h00

1. PV de la réunion de Bureau du 08-12-2025

Aucune remarque n'est faite sur ce PV.

Vote n°1 : proposition de validation du PV du Bureau du 8 décembre 2025

☐ POUR : 6/ CONTRE : 0/ Abstention : 0

☒ **Décision : Adoptée à l'unanimité**

2- Secteur Instances

a. Actualités générales

a. CPC / Dialogue de gestion Ligue – Comités

Ce Conseil des Présidents de Comités, initialement prévu en décembre 2025 s'est tenu le 14-01 courant en présence de tous les présidents de comités départementaux (*sauf 75 et 92 retenus par un CA le même soir*). Il avait pour unique objet la présentation des modalités de mise en œuvre du nouveau Dialogue de gestion Ligue – Comités.

Ces présentations n'ont soulevé aucune question. La note de présentation et fiche action seront envoyés très prochainement (il sera également évoqué en réunion des agents de développement le 17-02). Le retour des fiches actions 2025 est prévu pour la fin du mois de février.

- **Prochain CPC (sujets à traiter) :**

- Volet stratégie d'affiliation de clubs
- Tarifs des formations en IDF (présence de J. PISARZ / D. BRACHET ?)

- b. COMEX FFBaD du 17-01-2026

- Maison du badminton (Tremblay) : projet à plusieurs têtes avec notamment « la compagnie des Alpes » (*dont l'actionnaire principal est la Caisse des Dépôts et Consignations*). Projet mixte : maison du badminton (gymnase, bureau, espace de séminaire) / espace de Five gérée par la Cie des Alpes – Coût total : 23 millions (dont 15 à la charge de la FFBaD). AG en avril, permis de construire été 2026, début des travaux début 2027. Questionnements / préoccupations demeurent sur le modèle de fonctionnement ?
- Disciplines associées : racketlon (licence FFBaD sera acceptée lors des compétitions)
- Dissolution commission des territoires : depuis la création du conseil des territoires avec plusieurs collèges (Ligues, Comités...)
- Modifications statutaires :
 - Validation et proposition en AG de l'indexation du timbre FFBaD sur le coût de la vie (les Ligues et comités devront également le faire voter en AG),
 - Restriction des licences individuelles aux seuls non joueurs
 - Droits de mutation passent de 15€ à 50€
- Gestion automatisée des forfaits en direct sur MyFFBaD
- Expérimentation « JA principal » de son club jusqu'au niveau N (expérimentation à partir de septembre)
- Etape BWF Parabadminton aura lieu à Mulhouse
- Modifications tenues (à compter de septembre 2027) : retour à plus de rigidité
 - Annexes : tenue des officiels
 - Annexes : tenue en IC tous niveaux confondus (dont hauteur de lettres + publicités)
- Réforme du RGC : lancement du groupe de travail
- Réforme ICN : principalement sur le TOP12
- Scoring en 15 points : expérimentation à partir de septembre 2026

c. Licences / affiliations

À date (/ saison 24-25)			# licenciés saison 24-25
20/01/2026	Croissance constatée date à date		20/01/2025
45 615	1 697	3,86%	LIFB 43 918
= croissance supérieure à la progression Saison -1			

7 473	524	8%	Hauts-de-Seine 92 6 949
4 717	298	7%	Val-d'Oise 95 4 419
5 111	255	5%	Val-de-Marne 94 4 856
3 260	146	5%	Seine-Saint-Denis 93 3 114
5 209	188	4%	Paris 75 5 021
6 730	180	3%	Seine-et-Marne 77 6 550
6 926	113	2%	Yvelines 78 6 813
6 187	-5	0%	Essonne 91 6 192

■ Supérieur à la moyenne régionale observée
■ Inférieur à la moyenne régionale observée

licenciés au 20/1/2026

FFBad.org

Poona.FFBad.org

Licenciés

Fin de saison 25 - 26 (/ saison 24-25)

Fin de saison

Hypothèse de croissance identique saison -1

2024-2025

Fin de saison

LIFB	Estimation initiale	1 308	2,9%	45 661
	46 969	(hypothèse de croissance identique saison -1, ajustée de -1%)		
	Estimation révisée	Croissance de fin de saison identique à saison -1 et ajustée de -1, à partir du nombre de licenciés à date		
	46 969	2,9%		

écart / saison

Estimation révisée

-1

Estimation initiale

Hauts-de-Seine 92	7 702	471 6,5%	7 702	7 231
Val-d'Oise 95	4 866	263 5,7%	4 866	4 603
Val-de-Marne 94	5 266	214 4,2%	5 266	5 052
Seine-Saint-Denis 93	3 397	121 3,7%	3 397	3 276
Paris 75	5 359	143 2,7%	5 359	5 216
Seine-et-Marne 77	6 929	120 1,8%	6 929	6 809
Yvelines 78	7 108	48 0,7%	7 108	7 060
Essonne 91	6 342	-67 -1%	6 342	6 409

Supérieur à la fin de saison -1

Inférieur à la fin de saison -1

licenciés estimés pour la fin de saison 2526

La dynamique est toujours positive (3,86% d'augmentation à date) et le nombre de licenciés 2024-2025 devrait être atteint et dépassé dans les prochains jours.

Le tassement est réel mais plus fortement ressenti dans certaines autres Ligues plus rurales (qui devraient terminer la saison en baisse par rapport à la saison passée).

Une dernière affiliation a été formalisée avant fin 2025 : Jess Do It (Dugny – 93) qui sera à régulariser en CA (vote en distanciel).

b. Ressources humaines de la LIFB

a. Contrat de D. BRACHET :

La proposition d'avenant à son contrat de travail (passage à un forfait annuel en jours), assorti d'une revalorisation salariale de 10% lui a été remise comme convenu lors de nos derniers échanges en Bureau LIFB du 08-12-2025. Son entretien annuel étant programmé le 26-01, ce sujet sera évoqué avec lui.

b. Entretiens annuels 2026

Les vice-Présidents notamment sont invités à transmettre leurs commentaires en préparation de cette campagne d'entretiens 2026.

Salariés concernés / organisation des entretiens	Date prévue
Marion BORELLE (H. ANEST, O. DAUBE)	22-01-2026
Geoffrey DEVANLAY (H. ANEST, O. DAUBE)	22-01-2026
Dorian BRACHET (H. ANEST, O. DAUBE)	26-01-2026
Paul-Alexandre BALANA (H. ANEST, O. DAUBE)	02-02-2025
Michel TAALBA (H. ANEST, O. DAUBE)	02-02-2026
Fabrice BERNABE (O. DAUBE)	03-02-2026
Clément GILLOT (O. DAUBE)	03-02-2026
Hervé GOULIN (H. ANEST, O. DAUBE)	04-02-2026
Hélène TERRASSE (H. ANEST, O. DAUBE)	04-02-2026

c. Finances

a. Calendrier de la clôture de l'exercice financier 2025

Notre cabinet d'expertise comptable Exponens devrait avoir terminé son travail de cadrage des comptes 2025 au plus tard le 12-03-2026.

Mme TERQUEM, notre commissaire aux comptes (CAC), travaillera sur notre dossier du 30-03 au 01-04-2026.

Les conclusions (rapport du Trésorier, compte de résultat 2025, bilan au 31-12-2025, rapport de la CAC) seront transmises autour du 20-04 en préparation du CA du 05-05-2026.

Rappel : certains éléments sont nécessaires à la clôture et ne nous sont pas parvenus :

- Éléments du stock (pôle espoir en particulier)
- Valorisation de l'engagement bénévole des administrateurs
- Pour ceux qui le souhaitent, la déclaration de renonciation à remboursement des frais engagés dans le cadre de leur mandat bénévole

b. Budgets 2026 modifié et 2027

M. RIOILLIER rappelle que lors des AG du mois de juin, il est procédé au vote du budget rectificatif de l'année en cours (2026) et à celui de l'année suivante (2027).

Les salariés (et élus concernés) seront invités à remettre leurs éléments pour fin février (budget 2026 rectifié) et le 20-03 (budget 2027).

d. Projet LIFB 2025-2030

a. Calendrier

- **26/01** : présentation aux salariés de la méthode et des attendus
- **26/01–06/02** : production des actions phares à regrouper par axe stratégique (sous le contrôle des élus) :
 - Actions en déclinaison des axes stratégiques,
 - Calendrier de mise en œuvre (3 échéances)
 - Indicateurs d'évaluation (externes et internes)
- **06/02–13/02** : consolidation avant le CA du 16-02
- **16/02** : présentation au CA et vote (sur le fond)

Le travail de forme interviendra dans un 2nd temps (présentation en CA du 05-05-2026).

b. Axes stratégiques retenus

Conformément au programme électoral et aux échanges lors des séminaires élus et salariés de septembre 2025, les axes retenus sont les suivants (pas d'ordre de priorité).

1. Renforcement des liens clubs / comités
2. Aide à l'affiliation & création de clubs
3. Soutien aux équipements
4. Formation bénévole modernisée
5. Professionnalisation / formation continue
6. Promotion digitale & médiatique

7. Partenariats privés & collectivités
8. Performance Jeunes (PPJ)
9. Accompagnement des jeunes talents (sportifs & non sportifs)
10. Structuration de l'offre compétitive & arbitrage

e. Bilan des assises du Badminton Francilien (20-12-2025)

■ Participation

Elle s'est révélée assez faible (une quarantaine de participants, salariés compris)

■ Bilan de la journée

Les conditions d'accueil étaient excellentes et les participants (dont certains peu connus des instances traditionnelles) ont beaucoup apprécié les échanges.

En particulier, la table ronde parasport (thématique déprogrammée des ateliers) a été une réussite.

■ Perspectives :

Il est proposé / envisagé une 2^{nde} édition sur une période plus propice (Toussaint 2026 ?).

3- Actualité des secteurs

a. Secteur opérations sportives / CLOT

○ Formabad / organisation

- Plusieurs évolutions techniques sur l'intégration des formations dans Poona n'ont pas été annoncées → surcharge pour les formateurs.
- Demande exprimée à Formabad d'organiser une session spécifique en Ile-de-France pour agréer des formateurs (*parmi les 21 formateurs, 5 vont voir leur agrément expirer en septembre 2026 et d'autres en mars 2027*).

○ Cas Romain Choplin

- Candidat AFA soutenu par la Ligue mais dont l'attitude pose problème :
 - Refus de nombreuses sollicitations
 - Communication irrégulière
 - Engagements contradictoires vis-à-vis de clubs

La CLOT recommande un **non-financement total** ou un **soutien partiel** : la décision sera actée en **CA**, sur la base d'une note synthétique préparée par Lise.

○ Inactivité des OT

- 47 arbitres vont recevoir un courrier de la CLOT faute d'activité depuis 2 ans.

- Cas Laurence CAMPFORT : très présente auprès de la FFSA, elle devrait être déclarée inactive faute de passerelle et d'accords entre les 2 fédérations. Il est important de valoriser les parcours réalisés dans d'autres fédérations (scolaire notamment).
- **Autres sujets**
 - Le compte-rendu de la réunion CLOT / CCOT du 15-01 courant sera bientôt finalisé
 - La gazette des OT devrait paraître bientôt, elle sera diffusée largement (et notamment aux administrateurs)

b. Secteur diversité des pratiques

Assées	Terminé	Annulé	Libellé	Commentaire	Date
			Du Stade Vers l'Emploi – Chaville	~70 participants / 8 entreprises Difficulté opérationnelle : maîtrise des participations)	05/12/2025
			Webinaire <u>inter-académique</u> UNSS - Arbitrage	~20 participants – faible vs le nombre d'inscrits Intervention L. Allaert et X. Damany appréciée	10/12/2025
			Débrief Bad Event BPCE	Client très satisfait – Nouvelle sollicitation : stage 30/05/26	12/12/2025
			Formation Jeune Coach – UNSS Versailles	Annulé / UNSS Versailles – à reporter en 2026	17/12/2025
			Formation <u>technico-tactique</u> – UNSS Créteil	: 28 participants – intervention T. Delaunay	18/12/2025
			Regroupement <u>FFBaD</u> n°1	Visio-conférence	18/12/2025
			Assises du badminton francilien		20/12/2025

À venir	Prévu	Annulé	Libellé	Commentaire	Date
			Regroupement <u>FFBaD</u> n°2	Annulation- recrutement d'un chargé de <u>dév.</u> <u>FFBaD</u> au 02/02	22/01/2026
			Table Ronde « mixité dans le sport » - DRAJES	Présence Anouk et Hélène – à Paris (FF Athlé)	23/01/2026
			Faites vos Jeux en Entreprise – FFSE (Clichy – 92)	Animation Geoffrey et Hélène	03/02/2026
			Regroupement Agents Développement IDF	Au siège de la Ligue – programme définitif à prévoir	17/02/2026
			Stage de perfectionnement féminin au PRISME	Inscriptions lancées	28/02/2026
			Arrivée Manon SORET – Stage Bad Tour	--	02/03/2026

- Clubs / affiliations
 - Fiches pratiques en cours de finalisation.
 - Prochaine réunion du groupe de travail.
- ParaBadminton
 - Restitution des retours clubs en cours (peu d'impact attendu).
- Féminisation
 - Groupe de travail à relancer.
 - Stage féminin prévu fin février au Prisme.

- Bad Tour
- Validation du recrutement de Manon SORET (stagiaire).
 - Entreprises
- Succès du Bad Event BPCE → demande de nouveaux stages.
- Coupe des entreprises : recherche de gymnases hôtes encore en cours.
- Réflexion sur un IC Corpo à horizon 2026–2027.
- Stade vers l'emploi
- Prévus de 4 sessions (94, 75, 78, 93).

c. Formation

- **Audit Qualiopi réussi** → félicitations à Dorian.
- Première formation continue dirigeants : sponsoring/mécénat prévue en février.

Fonctionnement général : manque de communication transversale entre secteurs à corriger (*exemple sur ce dernier point, le secteur développement ayant lui aussi travailler sur le sujet*)

d. Secteur accès Haut-niveau

- Révision du cahier des charges du pôle (entrées / sorties / accompagnement).
- Stage Asie reporté (probablement février 2027), non réalisable en août.
- Communication du pôle vers les familles, jugée insuffisante (sorties du pôle espoir, scolaire).

4- Questions diverses

a. Statut des formateurs

Evolution du statut et des modalités d'intervention des formateurs. Une note a été transmise le 08/01 aux formateurs d'OT de la saison 25/26 :

- Auto-entrepreneur => Max 155€ / jour
- CDII / CDD
 - Groupe 3 si formateur principal – Groupe 2 si formateur adjoint
 - Temps de travail : Référentiel FFBAD + 20% pour Principal et +10% pour Adjoint

- Indemnisation :
 - Indemnisation à 60€ / jour jusqu'à la fin de la saison 25/26 possible

Conformément aux statuts :

- Les président, secrétaire général, trésorier général, ou Vice-président de la LIFB peuvent exercer des missions spécifiques ponctuelles rémunérées dans la limite de 30 jours par an pour les instances suivantes (FFBAD / CODEP / CLUB) au titre d'un contrat de travail.
- Un élu du conseil d'administration de la LIFB peut exercer des missions spécifiques ponctuelles rémunérées dans la limite de 30 jours par an pour les instances suivantes (FFBAD / LIFB / CODEP / CLUB) au titre d'un contrat de travail.

Travail sur le coût des formations à mener lors du prochain CPC

b. Bilan de la diffusion du livret d'accueil du badiste francilien

Projet finalisé et diffusé :

- Statistiques de consultation faibles → travail impératif sur la stratégie d'emailing.
- Comparaison avec l'efficacité de campagnes de communication menées d'autres instances à envisager.

Échéances à noter :

- CA n°3 le 16-02-2026

Fin de la réunion : 22h35

Le Président de la LIFB
Hugo ANEST



La Secrétaire Générale
Brigitte VINCENT

