

Le président de la ligue
Île-de-France de Badminton

Paris, le 02/03/2026

Objet : Convocation Bureau LIFB du 17/03/2026

Convoqués : membres du Bureau

Invité : Jérôme PISARZ, vice-Président en charge de la formation

Pour information : membres du conseil d'administration (*présence à confirmer si vous souhaitez y assister*)

Mesdames, Messieurs,
Cher-e-s ami-e-s,

J'ai le plaisir de vous convier à notre prochaine réunion de Bureau qui se déroulera le :

MARDI 17 MARS 2026

En visioconférence – 20h00 à 22h30

(le lien de connexion vous sera transmis ultérieurement)

Vous retrouverez ci-dessous l'ordre du jour prévisionnel de cette réunion :

- **Validation du PV** de Bureau du 20-01-2026 (vote)
- **Actualités générales** : retour COMEX FFBaD du 07-03, AG fédérale du 18-04, mérites fédéraux, Point licences à date.
- **Secteur instances** :
 - o Point ressources humaines : arrivée de Manon SORET (stagiaire DVP) et Julien ITICSOHN (comptable), éléments de fiche de poste Directeur Adjoint
 - o Point sur la clôture de l'exercice 2025
- **Secteur haut-niveau** : réorganisation des missions du pôle espoir, fiche de poste recrutement entraîneur
- **Secteur Opérations sportives** : fonctionnement du secteur (problématiques, leviers)
- **Secteur formation** : plan de charge du secteur pour 2026-2027 (CQP / DE, autres activités du secteur)
- **Questions diverses**

Comptant sur votre présence, nous restons à votre disposition pour tout complément d'information ou question que vous souhaiteriez voir abordés (*à transmettre en amont de la réunion*).

Dans l'attente, je vous prie de recevoir l'expression de mes sportives salutations,

Le Président de la LIFB
Hugo Anest



Auteur(s) : Olivier DAUBE

Destinataire(s) : Membres du Bureau LIFB

Date : Mardi 17/03/2026

Objet : Projet de compte-rendu de la réunion du BUREAU LIFB

Visioconférence	Hugo ANEST, Audrey DANDY, Brigitte VINCENT, Lise ALLAERT, Matthieu RIOILLIER, Jules HARDUIN
Invités	Jérôme PISARZ, Jonathan CASSIER, Christophe ASSIE
Excusés	Sonia KACED, Anouk CHUTET, Ismaël AHOUNOU
Assiste	Olivier DAUBE (Directeur)

Rappel de l'ordre du jour :

- **Validation du PV** de Bureau du 20-01-2026 (vote)
- **Actualités générales** : retour COMEX FFBaD du 07-03, AG fédérale du 18-04, mérites fédéraux, Point licences à date.
- **Secteur instances** :
 - o Point ressources humaines : arrivée de Manon SORET (stagiaire DVP) et Julien ITICSOHN (comptable), éléments de fiche de poste Directeur Adjoint
 - o Point sur la clôture de l'exercice 2025
- **Secteur haut-niveau** : réorganisation des missions du pôle espoir, fiche de poste recrutement entraîneur
- **Secteur Opérations sportives** : fonctionnement du secteur (problématiques, leviers)
- **Secteur formation** : plan de charge du secteur pour 2026-2027 (CQP / DE, autres activités du secteur)
- **Questions diverses**

Début de la réunion : 20h00

1. PV de la réunion de Bureau du 20-01-2026

Aucune remarque n'est faite sur ce PV.

Vote n°1 : proposition de validation du PV du Bureau du 20 janvier 2026

- ☐ POUR : 6/ CONTRE : 0/ Abstention : 0
- ☒ **Décision : Adoptée à l'unanimité**

2- Actualités Générales

a. COMEX FFBaD du 07-03-2026

- Formabad : **Océane COQUIO** a été nommée comme nouvelle VP formation
 - Après l'audit dont les conclusions ne seront pas communiquées, Formabad reste un secteur à part entière (sauf le versant emploi qui dépendra du secteur Territoires)
- Réforme TOP12 / ICN :
 - Création de 2 divisions **Elite 1 / Elite 2**
 - Format à **5 matchs** (au lieu de 8 actuellement et sur un format de 3h max) pour le TOP12
 - Horaire unique : **samedi 18h**

Les inquiétudes sont partagées sur les objectifs recherchés par cette réforme (même si elle était nécessaire) et sur les impacts en cascade sur les autres divisions nationales (et notamment la baisse du nombre de clubs qui sera à anticiper).

Les ICN passeront donc à terme à 5 divisions nationales regroupant 126 équipes (132 actuellement)

Division	Nombre d'équipes
Élite 1	6 équipes
Élite 2	12 équipes (2 poules de 6)
Nationale 1	24 équipes (poules de 6)
Nationale 2	36 équipes (poules de 6)
Nationale 3	48 équipes (poules de 6)

- Réforme des filières OT
- Validation du groupe de travail réforme RGC : la plupart des membres sont des officiels techniques
- Labellisation EFB (valeurs – éducative – compétitive – performance – excellence)
- Changement de scoring (AG BWF du 25-04-2026) : la FFBaD est favorable à cette modification (sets de 15 points) qui serait applicable dès le 01-01-2027 au niveau international et peut-être dès le 01-09-2026 en France si la BWF est d'accord (attention aux nécessaires évolutions informatiques).
- Championnats d'Europe Juniors 2028 attribués à Saint-Maur (94)
- Résultat FFBaD 2025 : excédentaire à environ +1,2 millions
- Maison du badminton (Tremblay) :

! Le bureau LIFB exprime unanimement des doutes, pas sur le coût réel du projet, mais sur les perspectives d'exploitation :

- Le modèle économique est jugé irréaliste :
 - 500 k€ annuels budgétés via la location terrains

- Restaurant / boutique loué mais les recettes attendues semblent surestimées
- Volume de séminaires d'entreprise non crédible
- Faible accessibilité : >20 minutes à pied du RER, éloigné de Paris
- Comparaison défavorable avec d'autres « Maisons du sport » ayant échoué (hand, judo)

➡ **Décision :**

- Préparer un argumentaire en vue de l'AG fédérale d'avril
- Possibilité évoquée de co-écrire un discours porté par la LIFB

Hugo ANEST rappelle qu'il donnera son avis auprès des délégués LIFB sans pour autant donner de consignes de votes.

b. Assemblée Générale FFBaD du 18-04-2026

- Délégation IDF : 13 délégués présents + 1 procuration (B. VINCENT à H. ANEST)

Titulaires / nombre de voix		Suppléants / nombre de voix	
Hugo ANEST (+procuration B. VINCENT)	16	Karine BE	7
Matthieu RIOLLIER	8	Didier JACQUEMIN	7
Yohan PENEL	8	Francelyse BRUN-ADAM	7
Anouk CHUTET	8	Loc GOPALAKRISNA	7
Jérôme PISARZ	8		
Marie-Jeanne BOULANGER	7		
Jules HARDUIN	7		
Valérie CONTOZ	7		
Matthieu SOUCHOIS	7		

- Vote sur la Maison du Badminton : 3 votes
 - Autorisation de sollicitation les subventions
 - Autorisation de signer un financement bancaire de 12M€
 - Autorisation de signature des actes juridiques autour du projet

c. Récompenses

- Mérites fédéraux : pour cette nouvelle mouture 2026, le territoire dispose de 30 mérites (10 mérites pour la Ligue + 20 pour les comités et clubs). A date, les comités ont validé 18 demandes (*voir la présentation*). Le Bureau ne s'oppose pas à la validation de ces propositions.

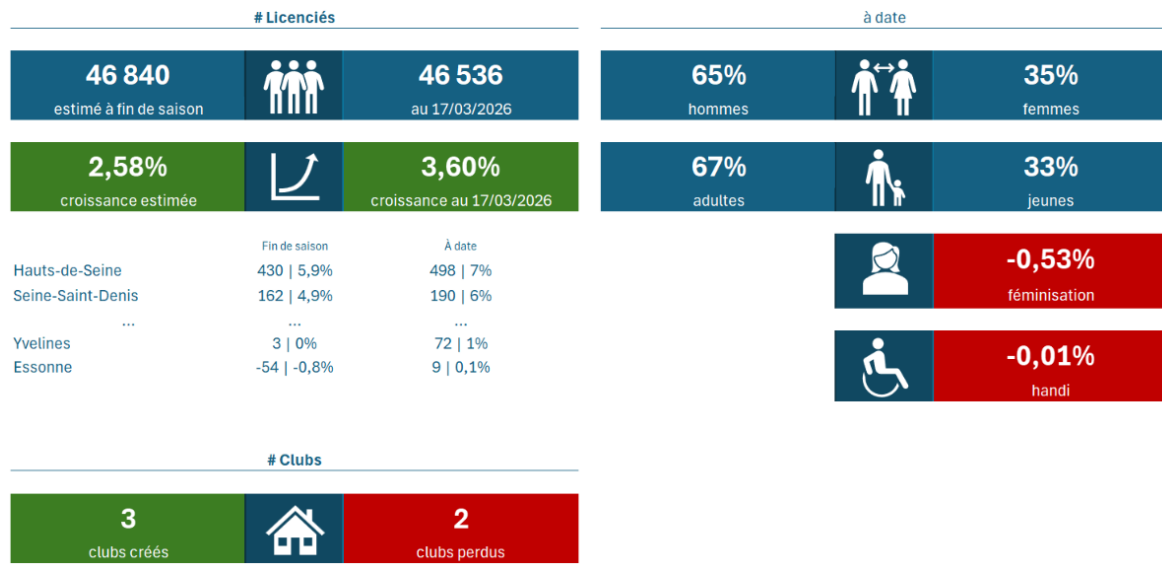
Selon l'ancienneté des bénévoles, une liste de 10 candidats Ligue est proposée (nous pourrions ajouter éventuellement les 2 mérites non demandés par les comités / clubs)

Nombre de demandes	Mérite	Nom Prénom	Comité	Date de l'ancien grade
1	Argent	PAQUET Maurice	78	2017
2	Argent	GODIN-PANIER Magali	95	2016
3	Argent	THAI Robert	91	2017
4	Bronze	ALLAERT Lise	94	
5	Bronze	DAUGE Caroline	78	
6	Bronze	DENEUVILLE Lise	91	
7	Bronze	LANDEAU Philippe	93	
8	Bronze	MASSE Stéphane	94	
9	Bronze	JOCHANET Anne-Sophie	95	
10	Bronze	VELLUTINI Delphine	93	

- Femmes en or (CROSIF) : **Hugo ANEST** a proposé **Magali GODIN-PANIER** (95) pour son investissement bénévole et son engagement FFBaD dans l'organisation des Championnats du Monde 2025. La remise a eu lieu ce lundi 16-03.
- Trophées de la réussite en plus (CROSIF) : cette initiative vise à récompenser financièrement des athlètes de haut-niveau menant un double projet sportif et scolaire / universitaire ; les dossiers de Lison PREVOST (U18F), Mady SOW (U18M) et Maud LEFORT (+18F) ont été proposés.
- Victoires du sport 2025 (Région Ile-de-France) : la remise est prévue le 08-04-2026.

Catégorie	Badiste nominé	Catégorie	Badiste nominé
<i>Sportif de l'année</i>	Lucas CORVÉE	<i>Sportif espoir de l'année</i>	Rayan BENAÏSSA
<i>Sportive de l'année</i>	Anne TRAN	<i>Sportive espoir de l'année</i>	Lison PREVOST
<i>Parasportif de l'année</i>	Ménil LOQUETTE	<i>Arbitre de l'année</i>	Maximilien VIOUX
<i>Parasportive de l'année</i>	Maud LEFORT	<i>Bénévole de l'année</i>	Yohan PENEL

d. Point sur les licences



Licenciés

Fin de saison 25 - 26 (/ saison 24-25)				2024-2025	
Fin de saison		Hypothèse de croissance identique saison -1		Fin de saison	
Estimation initiale	1 180	2,6%	45 661		
46 841	(hypothèse de croissance identique saison -1, ajustée de -1%)				
Estimation révisée	Croissance de fin de saison identique à saison -1 et ajustée de -1, à partir du nombre de licenciés à date				
46 840	2,6%				

écart / saison -1		Estimation initiale	
92	7 661 430 5,9%	7 661	7 231
93	3 438 162 4,9%	3 438	3 276
95	4 821 218 4,7%	4 821	4 603
94	5 271 219 4,3%	5 271	5 052
75	5 330 114 2,2%	5 330	5 216
77	6 901 92 1,4%	6 901	6 809
78	7 063 3 0%	7 063	7 060
91	6 355 -54 -0,8%	6 355	6 409

Supérieur à la fin de saison -1

Inférieur à la fin de saison -1

À date (/ saison 24-25)

17/03/2026		Croissance constatée date à date	
46 536	1 619	3,60%	
* croissance supérieure à la progression Saison -1			

7 608	498	7%
3 366	190	6%
4 813	263	6%
5 234	267	5%
5 305	165	3%
6 858	158	2%
7 020	72	1%
6 330	9	0%

Supérieur à la moyenne régionale observée

Inférieur à la moyenne régionale observée

3- Secteur Instances

a. Ressources humaines de la LIFB

▪ Contrat de D. BRACHET :

La proposition d'évolution contractuelle comprend principalement la responsabilité du secteur, un passage au forfait annuel en jours ainsi qu'une revalorisation salariale.

En l'état, Dorian a refusé cette proposition. Des discussions sont en cours.

▪ Arrivée de Julien ITICSOHN :

Julien ITICSOHN a intégré les effectifs de la LIFB ce mardi 17-03 au poste de comptable à mi-temps ; il sera présent tous les mardi et jeudi ainsi que le vendredi des semaines impaires.

▪ Arrivée de Manon SORET :

Manon SORET a rejoint le secteur DVP le lundi 02-03 pour un stage de 6 mois. Elle sera principalement en charge de l'animation du dispositif Bad'Tour et participera à l'organisation / animation des autres opérations du secteur.

▪ Fiche de poste Directeur adjoint :

Cette fiche de poste est en cours de finalisation pour un lancement très prochainement :

- Missions principales : suivi multi secteurs du projet de la LIFB, coopération interne, application des procédures internes, rituels / reporting,
- Compétences : maîtrise des outils collaboratifs, fortes capacités d'analyse et de synthèse
- Expériences : au moins 5 ans dans la gestion de projets, connaissance du mouvement associatif et sportif est un plus

Le poste sera à pourvoir dès que possible.

▪ Réorganisation des missions des salariés du pôle espoir

Afin d'optimiser le fonctionnement du pôle espoir, un travail a été mené en collaboration avec les intéressés :

- **Clément GILLOT** occuperait ainsi le poste de responsable administratif du pôle espoir ; il dégagerait ainsi 1 jour par semaine pour traiter a minima les sujets suivants : organisation des déplacements sur les compétitions internationales, relations avec les familles, budget, reporting divers...
- **Michel TAALBA** verrait son poste renommé « *Headcoach du pôle espoir* » avec la responsabilité de la planification annuelle, les relations avec la DTN

La nouvelle répartition des tâches a été validée sur le principe par Clément et Michel.

Cette répartition a également été envisagée dans un cadre global comprenant également un renfort RH (0,5 ETP) qui aurait pour missions :

- L'entraînement au pôle : 40%

- La pré-filière (stages, suivi sur les compétitions nationales) : 40%
- La formation professionnelle : 20%

b. Clôture de l'exercice 2025

Notre cabinet comptable (EXPONENS) est en cours de finalisation de sa mission de révision des comptes 2025 pour un résultat provisoire : +110 000 €

Principaux postes expliquant l'excédent :

- +20 k€ licences
- +29 k€ formation (CQP + OT)
- +40 k€ haut niveau
- Subventions maintenues sauf DSVE (-19 k€)
- Peu de demandes plan équipements
- Moins de dépenses jeunes OPS

Points techniques à régler :

- Valorisation des tapis Taraflex JOP2024 : aucun montant dans la convention
- Ajustements nécessaires sur formations OT 2025 qui ne sont pas encore toutes « soldées »

L'Audit de notre commissaire aux comptes est prévu les 30-31 mars ; une fois finalisés, le compte de résultat 2025 et bilan au 31-12-2025 seront soumis au vote du CA lors de la prochaine réunion du 05-05-2026.

c. Budgets 2026 modifié et 2027

Constat majeur : problème généralisé de process : plusieurs élus expliquent n'avoir jamais vu leur budget sectoriel, bien que les salariés aient normalement la responsabilité de préparer / proposer les lignes budgétaires. Toutefois, l'information a été transmise de longue date (depuis juin 2025, rappel en bureau du 20-01-2026)

➡ Objectif : **standardiser le calendrier**, rappeler les responsabilités, améliorer les rituels internes.

Avancement :

- 2026 : ajustements en cours (instances, OPS, formation OK ; pôle et DVP manquants)
- 2027 : secteurs doivent rendre « leur copie » fin mars

d. Dialogue de gestion Ligue / comités

La nouvelle formule de ce dialogue de gestion, alignée sur les priorités fédérales et agréementée d'un fonds en forte hausse, a été mal comprise d'un point de vue technique en particulier malgré une présentation lors d'un conseil des Présidents (CPC) en janvier 2026.

Si tous les comités ont finalement retourné leur dossier (3 actions fédérales -féminisation, affiliation / création de clubs, équipements / infrastructures- +1 action locale), les dossiers n'ont clairement pas été tous travaillés faute de temps consacré.

Analyse qualitative des dossiers :

- Bons voire très bons : **91, 93**
- Incomplets : **92, 77, 75, 78**

Il est à noter globalement une faible capacité d'ingénierie projet chez certains comités et une nécessité de formation / professionnalisation des agents développement

Les propositions (non consolidées à date) sont les suivantes :

	Création et fidélisation des clubs	Pratique féminine	Équipements et infrastructures	Projet départemental	TOTAL par comité (vs montant 2025)
75	NC	1500€	NC	1000€	2500€ (3600€)
77	NC	500€	1400€	NC	1900€ (2300€)
78	750€	500€	250€	150€	1650€ (2500€)
91	1500€	2000€	2000€	2000€	7500€ (6000€)
92	NC	NC	NC	1500€	1500€ (2500€)
93	1500€	1000€	1500€	1000€	5000€ (3600€)
94	750€	750€	250€	750€	2500€ (3500€)
95	1500€	1000€	500€	1000€	4000€ (3000€)
Total	6000€ (6000€)	7250€ (9000€)	5900€ (7500€)	7400€ (7500€)	26550€ (30000€)

4- Actualité des secteurs

a. Secteur opérations sportives / CLOT

- Réorganisation du secteur en cours :

- Fonctionnement opérationnel : CSR focalisée sur le stratégique + traitement des sujets par des trios opérationnels (Paul-Alexandre + responsable + adjoint)
- Mise en place de rituels structurés : réunions stratégiques thématiques mensuelles + reporting / CR, débriefing systématique le jeudi après chaque journée d'ICR avec reporting / prise de décision,
- Révision complète des règlements : un débriefing suit chaque championnat régional avec mise en place d'une « version draft » du règlement, une revue finale étant programmée en fin de saison (comparaison de régularité avec le RGC notamment). Travail en mode projet pour les changements majeurs (actuellement le circuit régional jeunes)
- Cadre de collaboration avec les comités : création d'une communauté Teams avec différents canaux thématiques selon les sujets, proposition de temps d'échanges

Quelques problématiques persistent actuellement :

- Manque de salles pour certaines organisations (Interco)

▪ Filière Officiels Techniques

Suivi des officiels techniques :

- Stagiaires :
 - 42 arbitres stagiaires n'ont jamais passé l'examen
 - 7 JA stagiaires inactifs
- Officiels validés :
 - 28 avertissements → activités insuffisantes
 - 7 mises en inactivité (0 activité depuis 3 ans)

Problèmes structurels :

- Des règlements sportifs qui s'additionnent et qui pèsent sur le secteur ; plusieurs solutions existent :
 - Renommer GEO dans la boutique (pour une meilleure compréhension)
 - Prioriser les clubs en réel besoin
 - Revoir le discours des formateurs
 - Étudier les examens JA immédiatement après formation
- Des conflits sous-jacents et indirects avec le secteur OPS lorsque des obligations réglementaires se heurtent à une absence de formations ; il est nécessaire de :
 - Rappeler les obligations réglementaires (de formation) en début de saison
 - Amener les clubs à contacter leur comité pour les formations ALA ou GEO 1
 - Faire attention à ne pas se neutraliser dans les discours

b. Secteur diversité des pratiques

Calendrier :

Passées

Prévu	Annulé	Libellé	Commentaire	Date
		Regroupement FFBaD n°2	Annulation- recrutement d'un chargé de <u>dév. FFBaD</u> au 02/02	22/01/2026
		Table Ronde « mixité dans le sport » - DRAJES	Présence Anouk et Hélène – à Paris (FF Athlé)	23/01/2026
		Faites vos Jeux en Entreprise – FFSE (Clichy – 92)	Animation Geoffrey et Hélène	03/02/2026
		Regroupement Agents Développement IDF	Au siège de la Ligue	17/02/2026
		DSVE L'Haÿ-les-Roses	55 demandeurs d'emploi – 6 recruteurs	26/02/2026
		Stage de perfectionnement féminin au PRISME	8 participantes – Bilan en cours	28/02/2026
		Arrivée Manon SORET – Stage Bad Tour	--	02/03/2026

À venir

Prévu	Annulé	Libellé	Commentaire	Date
		Séminaire DRAJES « La place des femmes dans les métiers du sport et de l'animation »	Présence Hélène	25/03/2026
		Coupe des entreprises n°2 25/26 – Malakoff (92)	28 équipes inscrites – Animation Geoffrey et Manon	27/03/2026
		Regroupement AD FFBaD – INSEP (75)	Présence Hélène et Geoffrey	31/03 au 02/04/2026
		Regroupement FFBaD – Référents VSS – INSEP (75)	Hélène présente, référente VSS de la LIFB	03/04/2026
		Journée Evasion PDC – Stade de France (93)	Animation Hélène et Manon + Comité 93	15/04/2026
		Sport en Mixte – CROS – L'Isle-Adam (95)	Animation Geoffrey et Manon	23/04/2026
		Ta Région en mode Jeux – Cergy-Pontoise (95)	Animation Geoffrey et Manon (+ Comité 95 ?)	12/05/2026

○ Bad Event

3 partenaires ont sollicité des devis d'animations auprès de la LIFB :

- Banque de France pour une compétition interbancaire européenne
- BPCE pour un stage au mois de mai (une autre prestation a déjà été assurée pour cette entreprise en fin 2025)
- L'APHP pour une animation (déjà réalisée en 2024)

c. Formation

○ Plan de charge (théorique) CQP / DEJEPS 2026-2027

DEJEPS : en cours d'habilitation par les services de la DRAJES – 1100 heures estimées en fonctionnement nominal,

CQP : plus de 400h malgré une très bonne maîtrise de cette formation et de ses enjeux. Un décalage de calendrier est envisagé afin de débiter la formation dès l'été 2026 et gagner du temps sur le calendrier (afin d'éviter les congestions de calendrier).

d. Secteur accès Haut-niveau

- Révision du cahier des charges du pôle (entrées / sorties / accompagnement) avec les objectifs suivants :
 - Besoin d'un cadre transparent comprenant :
 - Présentation du processus de candidature
 - Les objectifs / exigences d'un pôle espoir
 - La population concernée (niveau, catégories d'âge)
 - Le contenu / déroulé d'une scolarité au CREPS
 - Les enjeux financiers
 - Diffusion du dossier au plus grand nombre :
 - Disponible sur le site internet à partir de septembre
 - Ouverture des candidatures à tous sous réserve des critères d'âge et de niveau sportif (jusqu'en mars)
 - Invitation aux stages d'immersion après une 1^{ère} sélection de profils correspondants (fin mars / début avril)
 - Décision de la commission d'entrée après accord du CREPS et de la DTN (mai)

Il a été retravaillé afin de diffuser une version actualisée et complète pour la rentrée 2026-2027. Toutefois, la version actuelle (dégradée) permet néanmoins de bénéficier d'un document à adresser aux familles (et clubs) pour les entrées 2026 (sélection de joueurs).

5- Questions diverses

a. Finale du TOP12

A l'instar des clubs recevant une compétition nationale en Ile-de-France, il est proposé au bureau de voter l'octroi d'une subvention de 1.000€ au club du LEVALLOIS SC :

Vote n°2 : proposition de subvention au club du LEVALLOIS SC dans le cadre de l'organisation des finales 2026 du TOP12 :

- ☐ POUR : 6/ CONTRE : 0/ Abstention : 0
- ☒ **Décision : Adoptée à l'unanimité**

b. Location du minibus LIFB :

Une étude financière a été réalisée sur le coût de fonctionnement / amortissement du véhicule estimé à environ 0,30€ / km.

Plusieurs points / difficultés à noter :

- Pas de continuité des garanties MAIF en cas de location onéreuse (le locataire doit garantir sa RC a minima)
- Contraintes logistiques fortes de présence pour la location (*boitiers type loueurs « Getaround » pour autonomiser la prise et le rendu du véhicule ?*)

Échéances à noter :

- Bureau n°5 le 13-04-2026
- CA n°4 le 05-05-2026
- Assemblée Générale le 11-06-2026

Fin de la réunion : 22h40

Le Président de la LIFB
Hugo ANEST



La Secrétaire Générale
Brigitte VINCENT

