FFBaD
Fédération Française de Badminton

FORMABAD

CQP Animateur de Badminton

BADMINTON Île-de-France

Formation du 1er décembre 2026 au 30 juin 2027

Dossier de candidature à retourner avant le : **1er novembre 2026**

Auprès de :

Ligue d'Île-de-France de Badminton
Secteur Formation
123 rue de Tocqueville
75017 Paris

OU

formation@lifb.org

PHOTO

Candidature pour la formation :

Sélections : date à confirmer – **Présence obligatoire**
(Une convocation sera envoyée une dizaine de jours avant les sélections)
Dates de formation : Du 1er décembre 2026 au 30 juin 2027
Lieu : à définir

Etat Civil :

Mme, M. : .....

Prénom : ..... Nom de jeune fille : .....

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

Nationalité : ..... N° de Sécurité Sociale : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Commune : .....

Téléphone : .....

Mobile : .....

N° de licence FFBaD : .....

E-Mail :

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA IMMÉDIATEMENT REJETÉ

PARCOURS

Parcours de formation

Diplômes scolaires, universitaires, professionnels et fédéraux obtenus
(Joindre une copie)

INTITULE DU DIPLOME	ANNEE D'OBTENTION / LIEU

Expérience de joueur de badminton

Meilleur classement FFBaD : / /
Autre

EXPERIENCES EN LIEN AVEC LE CQP Animateur de badminton
(Décrivez vos expériences)

STRUCTURE	PERIODE	ACTIVITES MENEES

PROJET PROFESSIONNEL

Situation actuelle : au regard de l'emploi

❒ **Salarié :**

Nom de l'employeur : .....

Adresse de l'employeur : .....
.....

No SIRET : .....

Type de contrat (CDI, CDD, Contrat pro, CAE / période professionnalisation, CPF transition professionnelle / plan formation, etc.) : .....

Poste occupé : .....

Mission(s): .....

.....

.....

❒ **Etudiant :**

Cursus suivi : .....

Établissement support : .....

❒ **Demandeur d'emploi inscrit à Pôle Emploi :** depuis le .....

N° identifiant : ……..

❒ **Sans emploi non inscrit à Pôle Emploi : oui** ☐ **non** ☐

❒ **Bénéficiaire du RSA** **oui** ☐ **non** ☐

☐ **Autre :**

Statut : ……..

Personne en situation de handicap

Avez-vous besoin d'aménagements au cours de la formation :

.....

.....

.....

.....

.....

Motivations pour entrer en formation

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Attentes

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CONDITIONS PREVISIONNELLES DE DEROULEMENT DE L'ALTERNANCE DURANT LA FORMATION CQP ANIMATEUR DE BADMINTON

Stagiaire

Nom : Prénom :

Structure(s) envisagée(s)*

Dénomination :

Adresse :

Nom du Président (e) :

Mail du Président(e) :

Tuteur envisagé* : .

Mai du Tuteur :

**La liste des tuteurs agréés FFBaD à consulter ici :*
https://echange.ffbad.org/index.php/s/4Fz9boDFY8mxrcC#pdfviewer

TYPES D'ACTIVITES MENEES	LIEUX	DATES/PERIODES ENVISAGEES

Nom et signature du responsable légal de la structure :
……

** il est rappelé qu'un stagiaire CQP Animateur de Badminton doit mener durant la formation **des activités de niveau CQP** (Cf. annexes) pour un **volume minimal de 100h.**.*

ELEMENTS FINANCIERS

Dans la perspective d'une entrée en formation CQP Animateur de Badminton, et avant l'entrée en formation, vous devez nous communiquer les renseignements sur votre financement.

Nom du responsable payeur : ……..

☐
Financement pris en charge par un organisme paritaire collecteur agréé (OPCO) : oui - non

Si oui **joindre la photocopie du document de prise en charge** et indique le montant : …… €

☐
Financement pris en charge par un autre organisme (Conseil Régional, Direction Régionale, Conseil Général, Pôle Emploi…) : oui – non

Si oui **joindre la photocopie du document de prise en charge** et indiquez le montant : ……. €

Pour rappel les frais pédagogiques s'élèvent à : **2850 €**

Frais de dossier : **50€** ***(inscription validée à réception de ce règlement)***

Règlement financier :

En cas de non-paiement des frais de formation par le responsable payeur ; FormaBad se réserve le droit d'exercer les recours usuels.

STAGIAIRE : M. /Mme : …

Candidat(e) à la promotion organisée :
Dates : Du 1er décembre 2026 au 30 juin 2027
Lieu : à définir

NOMS DES FINANCEURS	MONTANT
Stagiaire :	
Etat :	
Région:	
OPCO :	
Employeur :	
Autre financeur (préciser) :	
TOTAL du coût de la formation : *(après éventuels allègements suite au positionnement)*	

Le stagiaire s'engage à régler le solde de la formation **avant la fin de la formation**.

Date, Signature du stagiaire précédée de la **mention** ***« vu et pris connaissance » :***

Conditions d'inscription :

► Etre âgé(e) de 18 ans au moins au premier jour du positionnement ;

► Etre titulaire soit de l'Attestation de Formation aux Premiers secours, soit de l'Attestation de Prévention et Secours Civiques de niveau 1 (PSC 1) ;

► Justifier d'une pratique de niveau P ;

► Attester d'une expérience minimum de 50h réalisées au cours des 2 dernières années, de face à face pédagogique dans le champ de l'animation ou de l'encadrement sportif.

Je soussigné(e), _____ déclare sur l'honneur :

- avoir pris connaissance des conditions d'inscription liées à la formation, que les renseignements fournis dans mon dossier d'inscription sont sincères et véritables,
- solliciter mon inscription aux épreuves de sélection pour l'entrée en formation CQP « Animateur de Badminton », en novembre 2026.

La loi rend passible d'amende et d'emprisonnement, quiconque se rend coupable de fraudes ou de fausses déclarations (313-1, 313-3, 433-19, 441-1 et 441-7 du code pénal).

Fait le : ……. Signature du (de la) candidat(e) :

à : …….

Contacts

- Secteur formation de la Ligue d'Ile-de-France de Badminton : formation@lifb.org

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETÉ

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

- ❒ La photocopie des diplômes possédés
- ❒ La photocopie de votre PSC1 (prévention et secours civiques de niveau 1) ou toute autre qualification admise en équivalence (AFPS, BNS, etc…)
- ❒ 2 photos d'identité
- ❒ La photocopie recto/verso de la carte d'identité ou du passeport
- ❒ La photocopie de votre attestation de sécurité sociale
- ❒ La photocopie de la carte vitale
- ❒ La photocopie de l'assurance en responsabilité civile
- ❒ Un certificat médical de non-contre-indication à l'encadrement du Badminton pour la saison en cours
- ❒ Attestation justifiant d'une expérience d'encadrement en club de minimum 50h réalisées au cours des deux dernières saisons, de face à face pédagogique dans le cham de l'animation ou de l'encadrement sportif (à demander au Président de la structure).

ANNEXES

Annexe 1 : Le référentiel du CQP

Référentiels d'activités, de compétences et d'évaluation du CQP Animateur Badminton

REFERENTIEL

*« Les certifications professionnelles enregistrées au répertoire national des certifications professionnelles permettent une validation des compétences et des connaissances acquises nécessaires à l'exercice d'activités professionnelles. Elles sont définies notamment par un **référentiel d'activités** qui décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés, un **référentiel de compétences** qui identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui en découlent et un **référentiel d'évaluation** qui définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis. »* Article L.6113-1 du Code du Travail créé par LOI n°2018-771 du 5 septembre 2018 -art. 31 (V)

REFERENTIEL D'ACTIVITES *décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés*	**REFERENTIEL DE COMPETENCES** *identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités*	**REFERENTIEL D'EVALUATION** *définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis*	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	**CRITÈRES D'ÉVALUATION**
Bloc de compétences 1 (BC1) : Préparation et mise en œuvre d'un cycle séances de découverte et d'initiation de Badminton			
A.1.1 – Repérage des caractéristiques et des besoins des participants à une séance de découverte et d'initiation ou à un cycle de séances de « Badminton »	C.1.1.1 – Identifier les attentes et les motivations des participants au cycle de séances de découverte et d'initiation de Badminton » en vue de proposer un contenu approprié et en s'appuyant sur des outils adaptés avec une attention particulière pour les participants en situation de handicap.	**Epreuve 1** **Production d'un écrit** **Entretien oral** **Epreuve 2** **Observation du candidat au cours d'une mise en situation d'animation** **+** **Entretien** *Les stagiaires en situation de handicap s'étant déclarés auprès de l'organisme de formation bénéficient d'adaptations particulières pour le déroulement de ces épreuves*	*QUALITE GENERALE ATTENDUE* *Le candidat identifie les attentes et les motivations des participants en vue de concevoir un cycle de 3 de séances de découverte et d'initiation de Badminton* *INDICATEURS* *Le choix de l'outil (questionnaire, entretiens structurés, …) est adapté à la nature des informations à recueillir (quantitatives, qualitatives, …)* *Les attentes et motivations des participants sont formulées* *Les attentes spécifiques des participants sont identifiées notamment en ce qui concerne les personnes en situation de handicap* *Les caractéristiques des participants sont identifiées et explicitées notamment celles concernant les personnes en situation de handicap*
	C.1.1.2 – Repérer les besoins spécifiques des participants en utilisant des outils d'évaluation pour évaluer leur niveau de pratique et leurs caractéristiques morphologiques afin d'élaborer un cycle de séances de découverte et d'initiation de Badminton »		*QUALITE GENERALE ATTENDUE* *Le candidat identifie les capacités physiques et les besoins spécifiques des participants en vue de concevoir un cycle de séances de découverte et d'initiation de Badminton* *INDICATEURS* *Les outils d'évaluation utilisés sont présentés (utilisation des canevas de séance proposés par la FFBaD grilles d'observation à disposition, observation des participants lors d'une séance d'accueil, entretiens avec les participants, avec le représentant de la structure, …)* *Le référentiel de niveaux de pratique en vigueur (fédéral ou autre) est connu (si nécessaire)* *Les niveaux de pratique et technique des participants sont repérés (débutants ou non)* *Les besoins spécifiques et particularités des participants, dont ceux en situation de handicap sont identifiés suivant les exigences de l'activité*
A.1.2 – Repérage des objectifs et des ressources de la structure proposant « Badminton »	C.1.2.1 – Repérer les moyens mobilisables pour réaliser un cycle de séances de découverte et d'initiation de Badminton » en tenant compte des ressources, du matériel, des sites de pratique disponibles et des contraintes de la structure		*QUALITE GENERALE ATTENDUE* *Le candidat identifie les moyens à sa disposition en vue de concevoir un cycle de séances* **de découverte et d'initiation** *de « Badminton »* *INDICATEURS* *Les ressources humaines et matérielles (équipement, locaux, matériel, …) disponibles pour la réalisation de l'enchainement de séances sont explicitées.* *Le site de pratique est décrit (zone de pratique, dangers, possibilités pédagogiques, aménagement nécessaire pour une pratique sécurisée...)*
	C.1.2.2 – Recueillir les informations relatives au contexte de la structure afin de définir des objectifs du cycle des de séances de découverte et d'initiation adaptés à la pratique du « badminton »		*QUALITE GENERALE ATTENDUE* *Le candidat énumère les informations relatives aux objectifs de la structure en vue de définir les objectifs du cycle de séances de découverte et d'initiation de « Badminton »* *INDICATEURS* *Le projet / les attentes de la structure est identifié / sont identifiées* *Le projet / les attentes de la structure est pris / sont prises en compte pour définir les objectifs de l'enchainement de séances.*

A.1.3 – Conception d'un cycle de séances de découverte et d'initiation de « Badminton »	C.1.3.1 – Concevoir un cycle de séances de de découverte et d'initiation de Badminton » afin d'assurer une évolution des participants en badminton » en s'appuyant sur une démarche pédagogique adaptée notamment pour ceux en situation de handicap.		***QUALITE GENERALE ATTENDUE*** *Le candidat présente un un cycle de 3 séances de découverte et d'initiation en vue d'assurer l'évolution des participants* ***INDICATEURS*** *L'enchainement des séances-est formalisé par écrit en s'appuyant sur le canevas de séance proposé par la FFBaD.* *Les objectifs du cycle de séances de découverte et d'initiation de « Badminton » tiennent compte des besoins, des motivations et des caractéristiques des participants préalablement identifiés* *Les besoins spécifiques des participants sont pris en compte (notamment les participants en situation de handicap)* *La méthodologie utilisée pour faire évoluer les participants au cours de l'enchainement de séances de « Badminton »* *Le référentiel de niveau de pratique est utilisé (si nécessaire)* *Les mesures générales permettant d'assurer la sécurité des publics dans le cadre de l'enchainement de séances de « Badminton » et tiennent compte des caractéristiques des infrastructures d'accueil des activités*
	C.1.3.2 Analyser les contraintes liées au temps imparti, au matériel et aux caractéristiques des participants afin de définir les grilles de séances de découverte et d'initiation et les situations pédagogiques cohérentes		***QUALITE GENERALE ATTENDUE*** *Le candidat présente ses grilles sous forme de canevas de séances de découverte et d'initiation et de situations pédagogiques adaptées en vue d'assurer l'évolution des participants* ***INDICATEURS*** *Les canevas de séance sont formalisés par écrit* *Les objectifs de séances sont cohérents.* *Les principes de déroulement d'une séance (échauffement, corps de séance, retour au calme) sont respectés* *Les canevas de séance proposés tiennent compte du nombre et des caractéristiques des participants* *Les situations pédagogiques proposées respectent la logique et les fondamentaux du Badminton Les choix techniques et pédagogiques sont justifiés en lien avec les exercices proposés*
	C.1.3.3 – Prévoir les mesures de sécurité au cours des séances de découverte et d'initiation de « Badminton » afin d'assurer l'intégrité physique et la protection des participants et des tiers en tenant compte des obligations légales et des règles liées à celles-ci		***QUALITE GENERALE ATTENDUE*** *Le candidat présente les mesures permettant d'assurer l'intégrité physique et la protection des tiers en connaissant les obligations légales et les règles de sécurité* ***INDICATEURS*** *Les obligations légales et les règles de sécurité à respecter au cours de la séance sont explicitées* *Les conditions et limites d'exercice des titulaires du CQP « Animateur Badminton » sont explicitées.* *Les risques pour les participants de l'activité, les tiers et l'environnement considéré sont identifiés* *Les mesures prévues pour assurer la protection et l'intégrité physique des publics sont adaptées aux caractéristiques des publics et à l'activité (adaptation de la pratique en fonction de la situation d'encadrement, …)*
	C.1.3.4 – Prévoir les modalités d'évaluation du cycle de séances de découverte et d'initiation de Badminton en vue d'y proposer des modifications ou ajustements		***QUALITE GENERALE ATTENDUE*** *Le candidat propose une évaluation de son cycle de séances de découverte et d'initiation de « Badminton »* ***INDICATEURS*** *Les outils et moyens d'évaluation choisis sont adaptés (cohérence avec les objectifs poursuivis, les ressources mobilisables)* *Les critères d'évaluation sont clairs et adaptés à l'activité* *La manière dont ces critères seront utilisés pour proposer des adaptations ou ajustements aux séances de « l'activité » est explicitée*
A.1.4 – Préparation et installation du matériel nécessaire à une séance de découverte et d'initiation de « Badminton »	C.1.4.1 – Vérifier l'état et la disponibilité du matériel nécessaire à une séance de découverte et d'initiation de Badminton en tenant compte des règles en vigueur pour une mise en activité sécurisée		***QUALITE GENERALE ATTENDUE*** *Le candidat met en place le matériel nécessaire à sa séance de découverte et d'initiation de « Badminton »* ***INDICATEURS*** *Le matériel défectueux est écarté* *La quantité de matériel disponible est adaptée* *La structure d'accueil (ou le participant) est informée du caractère défectueux du matériel*

	C.1.4.2 – Mettre en place le matériel nécessaire à une séance de découverte et d'initiation dans le respect des exigences du « Badminton » pour la mise en œuvre de la séance		***QUALITE GENERALE ATTENDUE*** *Le candidat prépare le matériel nécessaire à sa séance de découverte et d'initiation de Badminton* ***INDICATEURS*** *Le temps nécessaire à l'installation ou à la préparation du matériel en amont de la séance de Badminton est prévu* *L'installation du matériel crée les conditions favorables d'accueil des participants et de la séance*
A.1.5 – Accueil des participants à une séance de découverte et d'initiation de badminton	C.1.5.1 – Informer les participants des objectifs et du déroulement d'une séance de découverte et d'initiation de « Badminton » en adaptant son discours afin de veiller à leur bonne compréhension avec une attention particulière pour ceux en situation de handicap		***QUALITE GENERALE ATTENDUE*** *Le candidat accueille les participants avec bienveillance et informe du déroulement de la séance de découverte et d'initiation et des objectifs fixés* ***INDICATEURS*** *Les informations communiquées aux participants s'appuient sur la fiche de séance* *Les objectifs et le déroulement de la séance sont présentés aux participants de manière compréhensible (vocabulaire utilisé, …)* *Les informations sont comprises par les participants ou reprises différemment en cas de difficulté de compréhension.* *Les participants sont alertés sur la nécessité de faire part d'éventuelles difficultés lors de la séance notamment ceux en situation de handicap* *La tenue des participants est vérifiée en début de séance (vêtements adaptés, absence de bijoux, …)*
	C.1.5.2 – Repérer les participants présentant des besoins spécifiques dans le but de s'assurer qu'ils puissent participer à une séance de découverte et d'initiation de Badminton sans risque identifié		***QUALITE GENERALE ATTENDUE*** *Le candidat identifie les participants ayant des besoins spécifiques et vérifie leur capacité à pratiquer du « Badminton »* ***INDICATEURS*** *Les participants avec handicap ou difficultés spécifiques sont identifiés* *La possibilité de prendre en compte les besoins, handicaps, maladies, blessures ou difficultés spécifiques dans le cadre de « l'activité » est analysée (repérage des situations ou activités risquant de poser un problème, possibilité de proposer des adaptations ou des variantes, …) »*
A.1.6 –Conduite d'une séance de découverte et d'initiation de Badminton	C.1.6.1 – Communiquer avec les participants tout au long d'une séance de découverte et d'initiation de badminton pour assurer le bon déroulement de celle-ci en veillant à adapter son discours et son attitude suivant les situations rencontrées.		***QUALITE GENERALE ATTENDUE*** *Le candidat communique de manière adaptée avec les participants et avec professionnalisme tout au long de la séance de découverte et d'initiation* ***INDICATEURS*** *Les consignes nécessaires à la réalisation d'une situation de « badminton » sont données aux participants (techniques, organisationnelles, …)* *Le vocabulaire utilisé pour présenter les consignes est clair et adapté au niveau des participants (découverte, initiation, …) avec une attention particulière pour ceux en situation de handicap* *Les consignes sont reformulées ou ajustées si nécessaires au cours de « badminton »* *Le vocabulaire spécifique au « badminton » est explicité* *Les éventuelles difficultés de communication des participants sont prises en compte (personnes en situation de handicap par exemple)* *Les tensions et conflits éventuels au sein du groupe sont circonscris* *La posture professionnelle est adaptée aux situations rencontrées lors de la séance*
	C.1.6.2 – Conduire une séance de découverte et d'initiation de « badminton » afin d'atteindre les objectifs préalablement définis, en mobilisant l'ensemble des caractéristiques spécifiques de l'activité.		***QUALITE GENERALE ATTENDUE*** *Le candidat met en œuvre une séance de découverte et d'initiation de « badminton » avec toutes ses composantes attendues* ***INDICATEURS*** *Les caractéristiques de l'espace de pratique de « badminton » sont prises en compte.* *Le choix dans l'utilisation du matériel pédagogique au cours de la séance est argumenté* *Les situations proposées respectent les principes et la logique interne du Badminton.* *Des adaptations ou modifications des gestes techniques sont proposées dans une logique de sécurisation de la pratique (prises de raquette, préparation du corps à la séance, …)* *Les règles de gestion du score sont explicitées et respectées.* *Les choix d'animation effectués au cours de la séance sont argumentés* *Les situations à risque ou d'incident sont anticipées (volants au sol, obstacles, nombre de personnes sur le terrain, etc.).*

	C.1.6.3 – Accompagner les participants tout au long de la séance de découverte et d'initiation de « Badminton » afin de veiller à leur épanouissement et à leur autonomie avec une attention particulière pour ceux en situation de handicap		***QUALITE GENERALE ATTENDUE*** *Le candidat accompagne les participants avec bienveillance dans leur épanouissement et autonomie* ***INDICATEURS*** *Les situations et activités proposées sont conformes à la fiche de séance « badminton »* *Les réussites et progrès des participants sont soulignés et encouragés* *Les retours effectués aux participants sont exprimés avec bienveillance* *Les difficultés rencontrées par les participants sont identifiées* *Les choix sont justifiés au regard des méthodes proposées par la FFBAD*
	C.1.6.4 – Observer les comportements des participants afin d'adapter le déroulement d'une séance de découverte et d'initiation de « Badminton » en ajustant les situations pédagogiques initialement prévues.		***QUALITE GENERALE ATTENDUE*** *Le candidat propose des adaptations cohérentes de sa conduite de séances* ***INDICATEURS*** *Les situations pédagogiques et les évolutions proposées sont adaptées aux besoins et caractéristiques des pratiquants* *Des critères d'observation (critères de réussite et/ou observables) des participants sont présentés* *Les freins et les difficultés rencontrés par les participants sont identifiés*
A.1.7 – Mise en sécurité des participants et des tiers	C.1.7.1 – Enoncer les règles de sécurité à respecter au cours d'une séance de découverte et d'initiation de « Badminton » afin de les rendre explicites en s'assurant de leur bonne compréhension		***QUALITE GENERALE ATTENDUE*** *Le candidat transmet les règles de sécurité aux pratiquants en s'assurant de leur bonne compréhension* ***INDICATEURS*** *Les modalités d'utilisation du matériel et les risques associés sont explicités de manière claire* *La bonne compréhension des consignes de sécurité par les participants est vérifiée avec une attention particulière pour ceux en situation de handicap*
	C.1.7.2 – Mettre en œuvre les règles de sécurité en s'assurant de leur respect tout au long d'une séance de découverte et d'initiation afin de garantir une pratique du Badminton en toute sécurité		***QUALITE GENERALE ATTENDUE*** *Le candidat s'assure du respect des règles de sécurité par les participants tout au long d'une séance de découverte et d'initiation* ***INDICATEURS*** *Les situations à risque, pour les participants et les tiers, sont identifiées en cours de pratique.* *Les risques associés aux caractéristiques du public (enfants, adultes, seniors, personnes en situation de handicap…) sont pris en compte dans la conduite de l'activité* *La conduite de l'activité est adaptée aux risques identifiés* *Les situations de mauvaise utilisation du matériel sont identifiées et stoppées* *Les situations de non-respect des règles de sécurité sont identifiées et stoppées.*
A.1.8 – Réalisation d'une évaluation d'un cycle de découverte et d'initiation de séances de Badminton	C.1.8.1 – Analyser le déroulement du cycle de séances de découverte et d'initiation de Badminton en tenant compte des objectifs préalablement fixés afin d'y apporter des améliorations		***QUALITE GENERALE ATTENDUE*** *Le candidat produit une analyse objective du cycle des séances* **de découverte et d'initiation** ***INDICATEURS*** *Le niveau de satisfaction des participants est évalué en cours et/ou en fin de séance.* *Les points forts et les points faibles de la séance, et de l'enchainement des séances de* **découverte et d'initiation** *sont identifiés en fin de la séance et en fin d'enchainement des séances de « Badminton »* *L'atteinte des objectifs de l'enchainement de séances* **de découverte et d'initiation** *sont mesurés en s'appuyant sur des critères objectivables*
	C1.8.2. – Formuler des modifications ou des ajustements des séances et du cycle de séances de découverte et d'initiation de « Badminton » pour y proposer des pistes d'améliorations en tenant compte des objectifs visés et des constats réalisés.		***QUALITE GENERALE ATTENDUE*** *Le candidat propose des pistes d'amélioration de ses séances et cycle de séances de découverte et d'initiation en les justifiant au regard des constats réalisés et des objectifs poursuivis* ***INDICATEURS*** *Les moyens d'évaluation (critères de réussite) définis lors de la conception des séances et de leur enchainement sont utilisés* *Les éléments à réajuster ou à modifier pour les prochaines séances de « Badminton » sont identifiés* *Les propositions d'ajustement ou de modification tiennent compte des objectifs et des constats effectués au cours de l'animation*

REFERENTIEL D'ACTIVITES *Décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés*	**REFERENTIEL DE COMPETENCES** *Identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités*	**REFERENTIEL D'EVALUATION** *Définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis*	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	**CRITÈRES D'ÉVALUATION**
Bloc de compétences 2 (BC2) **: Organisation, information et communication autour de ses activités d'animation et d'encadrement physique et sportif**			
A.2.1 – Information des publics et promotion des activités d'animation et d'encadrement physique et sportif	C. 2.1.1 – Communiquer avec les publics accueillis sur le fonctionnement de la structure et les règles de vie afin de s'assurer du respect des consignes en vigueur	**Elaboration d'un écrit** **Entretien oral avec deux évaluateurs** *Les stagiaires en situation de handicap s'étant déclarés auprès de l'organisme de formation bénéficient d'adaptations particulières pour le déroulement de ces épreuves*	***QUALITE GENERALE ATTENDUE*** *Le candidat communique clairement sur sa structure et fait respecter les règles de vie* ***INDICATEURS*** *Les différents types de publics accueillis par la structure sont identifiés* *Les informations délivrées sur le fonctionnement de la structure (éléments réglementaires, pratiques, …) et sur les règles de vie à respecter sont conformes aux consignes en vigueur* *Les informations diffusées sont adaptées aux besoins de l'interlocuteur*
	C. 2.1.2 – Promouvoir les activités proposées et les événements organisés par la structure pour favoriser la participation des publics accueillis.		***QUALITE GENERALE ATTENDUE*** *Le candidat promeut les activités et évènements de sa structure avec clarté* ***INDICATEURS*** *Des informations sont communiquées aux publics accueillis (participants, famille, entourage, …) de manière régulière (démarrage de l'activité, points d'étapes, mise en perspective en fin de séance et d'enchainement de séances, …)* *Les informations délivrées sur les activités et événements sont fiables* *Les informations délivrées sur les activités et événements permettent aux publics de s'orienter dans les activités proposées en fonction de leurs souhaits et aptitudes* *La promotion des activités et des événements est adaptée à la typologie des publics accueillis (enfants, familles, adultes, …)* *L'implication des publics accueillis dans les activités et la vie de la structure est recherchée* *Le candidat oriente les participants vers les différents modes de pratiques du badminton*
	C. 2.1.3 – Informer les publics accueillis en utilisant des outils de communication adaptés afin de véhiculer une image positive de la structure		***QUALITE GENERALE ATTENDUE*** *Le candidat communique avec les publics avec bienveillance et professionnalisme* ***INDICATEURS*** *L'outil choisi (réseau social, mail, …) est adapté aux informations à délivrer* *La posture adoptée dans les communications avec les participants est professionnelle (distance, absence de familiarité, prise en compte de l'image de la structure, …)* *Les échanges sont effectués en conformité avec la politique de communication de la structure (accord de la structure, prise en compte de sa politique de communication, …)*
A 2.2 – Organisation de ses activités d'animation et d'encadrement physique et sportif	C. 2.2.1 – Planifier ses activités d'animation et d'encadrement physique et sportif pour organiser celles-ci suivant les contraintes et ressources nécessaires		***QUALITE GENERALE ATTENDUE*** *Le candidat planifie ses activités avec rigueur* ***INDICATEURS*** *Les horaires et la durée des séances et activités sont adaptées aux contraintes des participants* *Les contraintes liées à la disponibilité des ressources nécessaires (matériel, ressources humaines, de pratique…) aux séances et activités sont prises en compte* *Un interlocuteur compétent est alerté au sein de la structure en cas de difficulté*

	C.2.2.2 – Identifier la réglementation impactant ses activités **en dehors d'une conduite de séance** pour organiser celles-ci en tout conformité		***QUALITE GENERALE ATTENDUE*** *Le candidat cible les réglementations utiles à son activité* ***INDICATEURS*** *Les différentes réglementations ayant un impact sur son activité sont repérées (occupation de l'espace public, diffusion publique de musique, buvette…)* *Les administrations publiques sont identifiées* *Les éventuelles déclarations administratives sont connues*
A.2.3 – Communication avec différents acteurs autour de ses activités d'animation et d'encadrement physique et sportif	C.2.3.1 –Communiquer avec les autres usagers du lieu de pratique en veillant au bon déroulement de ses activités et celles des autres afin d'anticiper d'éventuelles difficultés et d'assurer une bonne qualité relationnelle		***QUALITE GENERALE ATTENDUE*** *Le candidat connait et entretient de bonnes relations avec les autres usagers du lieu de pratique* ***INDICATEURS*** *Les intervenants avec lesquels il est nécessaire de communiquer sont repérés (membres de l'équipe salariés et bénévoles, intervenants extérieurs, partenaires, autres usagers des équipements sportifs utilisés, …)* *L'organisation des activités tient compte des contraintes (horaires, matérielles, organisationnelles, …) des autres intervenants* *Les informations nécessaires à une bonne coordination entre intervenants sont transmises*
	C.2.3.2 –Restituer un bilan en communiquant auprès de ses responsables ou de sa clientèle afin de faire évoluer ses activités		***QUALITE GENERALE ATTENDUE*** *Le candidat fournit des informations régulières aux responsables de sa structure* ***INDICATEURS*** *Les interlocuteurs de la structure chargés du suivi des activités sont identifiés* *Les informations fournies sur les activités réalisées sont claires et exploitables* *Les retours des responsables de la structure sont pris en compte*
	C.2.3.3 – Prévenir des situations d'incivilités, de violences et de discriminations dans le sport en tenant compte des obligations légales afin d'agir en conséquence.		***QUALITE GENERALE ATTENDUE*** *Le candidat maitrise les procédures d'alerte concernant les situations d'incivilités, de violences et de discrimination dans le sport* ***INDICATEURS*** *Les signes évocateurs de risques (comportements, témoignages, symptômes associés à une violence physique, psychologique, à une discrimination, …) sont repérés* *Les situations potentielles de d'incivilités, de discrimination ou de violence sont signalées à un interlocuteur compétent dans le respect des procédures d'alerte en vigueur*

REFERENTIEL D'ACTIVITES *décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés*	**REFERENTIEL DE COMPETENCES** *identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités*	**REFERENTIEL D'EVALUATION** *définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis*	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	**CRITÈRES D'ÉVALUATION**
Bloc de compétences 3 (BC3) : **Conduite de son parcours professionnel dans le domaine des activités physiques et sportives**			
A.3.1 – Recherche d'emploi et d'activités à animer dans le domaine des activités physiques et sportives	C.3.1.1 – Repérer les opportunités d'emploi dans le domaine des activités physiques et sportives en mobilisant différentes sources d'informations pour être acteur de son parcours professionnel.	**Présentation d'un projet professionnel** **+** **Entretien oral** *Les stagiaires en situation de handicap s'étant déclarés auprès de l'organisme de formation bénéficient d'adaptations particulières pour le déroulement de ces épreuves (voir règlement général du CQP).*	***QUALITE GENERALE ATTENDUE*** *Le candidat connait les principales sources d'information pour développer son projet professionnel* ***INDICATEURS*** *Les sources d'information à solliciter sur l'emploi sportif sont repérées (différents types de structures, branches professionnelles, secteur public / secteur privé, …)* *Les principaux acteurs du secteur sportif sont identifiés (Ministère, fédérations sportives, clubs, secteur marchand, …)* *Les sources d'informations permettant de repérer les opportunités spécifiques à son territoire sont identifiées*
	C.3.1.2 - Analyser les différents modes de contractualisation pour construire son parcours professionnel dans le domaine des activités physiques et sportives et agir en toute connaissance de cause		***QUALITE GENERALE ATTENDUE*** *Le candidat connait les différents modes de contractualisation de travail et leurs grandes caractéristiques* ***INDICATEURS*** *Les avantages et inconvénients des différents types de contrats de travail utilisés dans l'emploi sportif sont identifiés* *Les principales dispositions de la règlementation en vigueur dans le domaine du multi-salariat et de la pluriactivité est identifiée* *Les solutions les plus adaptées à une situation donnée sont identifiées et argumentées*
A.3.2 – Programmation d'actions de formation et de professionnalisation dans le domaine des activités physiques et sportives	C.3.2.1 – Assurer une veille des actions de formations et de professionnalisation pour faire évoluer son projet professionnel.		***QUALITE GENERALE ATTENDUE*** *Le candidat assure une veille active des actions de formations de son secteur ou connexe au sport le cas échéant* ***INDICATEURS*** *Les impacts de la règlementation en matière d'encadrement des activités physiques ou sportives contre rémunération sont identifiés* *Les limites de ses prérogatives d'exercice sont repérées* *Les cas nécessitant le recours à une formation complémentaire sont repérés*
	C.3.2.2 – Identifier les interlocuteurs à solliciter pour programmer des actions de formation et de professionnalisation dans le domaine de l'encadrement d'activités physiques et sportives en vue de développer son activité		***QUALITE GENERALE ATTENDUE*** *Le candidat connait les interlocuteurs à solliciter pour mettre en œuvre son projet de formation* ***INDICATEURS*** *Les principaux interlocuteurs sont connus (employeurs, OPCO…)* *Les sources d'information sur les formations et les parcours de formation et de professionnalisation dans le domaine du sport (ou connexe au sport le cas échéant) sont repérées.* *Les cas nécessitant le recours à une formation complémentaire sont repérés*