



64 rue du Couëdic 75014 PARIS  
Téléphone : 01.53.25.11.61  
contact@lifb.org - www.lifb.org

**OFFRE DE POSTE :**  
**Assistant(e) administratif(ve)**  
**CDI**  
**Temps plein**

**La Ligue Ile-de-France de Badminton** est une association sportive fondée en 1974. Elle a pour objet de diriger, encourager, organiser, administrer et développer la pratique du badminton et des disciplines associées dans la région Ile-de-France. Organe déconcentré de la Fédération Française de Badminton, la ligue est le relais de la fédération sur le territoire francilien et est chargée de décliner le projet fédéral sur son territoire.

L'association est composée d'un Conseil d'Administration (organe fixant les orientations politiques), d'un bureau (organe chargé de mettre en œuvre les orientations politiques fixées par le Conseil d'Administration) et d'une équipe salariée (douze permanents).

La Ligue est organisée sous forme de cinq grandes délégations et d'un observatoire du territoire :

- La formation
- L'accès au haut-niveau
- Les opérations sportives
- La promotion et la communication
- Les services aux clubs

A la fin de la saison 2016/2017, 36640 franciliennes et franciliens étaient licenciés à la FFBaD (188000 au niveau national). Le badminton est un sport en pleine croissance. Pour continuer sur ce dynamisme la Ligue d'Ile-de-France de Badminton recrute :

**Un(e) assistant(e) administratif (H/F)**  
**En CDI**

Poste basé au siège de la Ligue d'Ile-de-France de Badminton (LIFB) au 64 rue du Couëdic – 75014 – Paris à pourvoir à **dès que possible**.

**Contexte**

Le pôle administratif de la ligue est composé de deux personnes. L'offre de poste est réalisée dans le cadre d'une réorganisation des missions suite au départ de la personne qui était en charge – jusqu'à présent - de l'évènementiel sportif.

**Missions**

**📌 Suivi administratif de l'association (20% du temps de travail)**

- Accueil & traitement du courrier
- Gestion partagée du standard téléphonique
- Traitement partagé des licences par chèques et virements sur le logiciel fédéral Poona
- Diffusion des documents en interne et en externe
- Rédaction de courriers officiels

- Suivi du dispositif chèque transport
- Edition et communication des calendriers (sportif, formation, administratif)
- Archivage de documents administratifs sur le réseau
- Gestion des forfaits des compétitions franciliennes (une fois par semaine)

▶ **Missions liées aux opérations sportives de l'association (80% du temps de travail)**

- Gestion des autorisations de tournois
- Mise **en œuvre en amont et en aval de toutes les compétitions de la LIFB**
  - Recherche des salles et des officiels
  - Remontée des résultats dans Poona et BadNet
  - Envoi des convocations
  - Commande et acheminement des récompenses en lien avec l'agent en charge de la logistique
  - Participation à la rédaction des règlements

Les compétitions concernées sont :

- Championnats régionaux (Jeunes, Séniors & Vétérans)
- TIFs, TER, TIJ (organisés en IDF)
- Coupe des entreprises
- Tournoi jeunes des IFB
- Interclubs Régional

Les autres missions afférentes sont :

- Suivi des conventions avec les clubs hôtes et rédaction des cahiers des charges pour l'année N+1
- Préparation du calendrier des compétitions avec le responsable sportif

#### Condition d'accès à l'emploi

- Pas de condition particulière à l'accès à l'emploi

#### Capacités liées à l'emploi

- Maîtrise de la langue française
- Maîtrise des outils informatiques
- Dynamisme, autonomie, sens relationnel, goût du travail en équipe, capacité à mener plusieurs missions de front
- Rigueur, capacité d'organisation, aisance rédactionnelle
- Intérêt pour l'actualité sportive
- Une connaissance du milieu du badminton et des logiciels associés serait un plus

#### Conditions de travail

- Affectation géographique : Siège de la LIFB (Paris – XIV).
- Classification : groupe 3 de la convention collective nationale du sport
- Rémunération : base groupe 3 de la convention collective nationale du sport

### Candidatures

Les candidatures (CV + lettre de motivation) à transmettre avant le 31 octobre 2017 à l'attention de:  
Monsieur Matthieu SOUCHOIS, Président de la Ligue Ile-de-France de Badminton,

- Soit par voie postale à : 64 rue du Couëdic, 75014 PARIS
- Soit par mail à : [recrutement@lifb.org](mailto:recrutement@lifb.org)