

OFFRE DE POSTE :
Gestionnaire pôle compétitions
CDI
Temps plein (35h/s)

La Ligue Ile-de-France de Badminton est une association sportive fondée en 1974. Elle a pour objet de diriger, encourager, organiser, administrer et développer la pratique du badminton et des disciplines associées dans la région Ile-de-France. Organe déconcentré de la Fédération Française de Badminton, la ligue est le relais de la fédération sur le territoire francilien et est chargée de décliner le projet fédéral sur son territoire.

L'association est composée d'un Conseil d'Administration (organe fixant les orientations politiques), d'un bureau (organe chargé de mettre en œuvre les orientations politiques fixées par le Conseil d'Administration) et d'une équipe salariée (douze permanents).

La Ligue est organisée sous forme de cinq grandes délégations et d'un observatoire du territoire :

- La formation
- L'accès au haut-niveau
- Les opérations sportives
- La promotion et la communication
- Les services aux clubs

A la fin de la saison 2017/2018, 36263 franciliennes et franciliens étaient licenciés à la FFBaD (188000 au niveau national). Le badminton est un sport en pleine croissance. Pour continuer sur ce dynamisme la Ligue d'Ile-de-France de Badminton recrute :

Un(e) gestionnaire des compétitions (H/F)
En CDI

Poste basé au siège de la Ligue d'Ile-de-France de Badminton (LIFB) au 64 rue du Couëdic – 75014 – Paris à pourvoir à **dès que possible**.

Contexte

Le pôle compétition de la ligue est piloté par le Vice-président de la ligue en charge des opérations sportives et du directeur. L'offre de poste est réalisée dans le cadre d'une réorganisation des missions qui incombait au précédent salarié.

Missions

Missions liées aux opérations sportives de l'association

- Gestion des forfaits des compétitions franciliennes (une fois par semaine)
- Gestion des autorisations des tournois
- Mise en œuvre en amont et en aval de toutes les compétitions de la LIFB
 - Recherche des salles et des officiels
 - Remontée des résultats dans Poona et BadNet

- Saisie des inscriptions sur les logiciels
- Envoi des convocations
- Commande et acheminement des récompenses en lien avec l'agent en charge de la logistique
- Participation à la rédaction des règlements

Une présence est requise a minima sur les compétitions suivantes :

- Championnats régionaux (Jeunes, Séniors & Vétérans)
- Coupe des entreprises
- Tournoi jeunes des IFB
- Interclubs Régional (Play-Off)

Les autres missions afférentes sont :

- Suivi des conventions avec les clubs hôtes et rédaction des cahiers des charges pour l'année N+1
- Préparation du calendrier des compétitions avec le secteur de l'accès au haut-niveau
- Gestion de l'interclubs régional
 - Préparation du championnat
 - Préparation des journées d'ICR
 - Remontée des résultats
 - Suivi et application du règlement
 - Organisation du tirage au sort
 - Préparation du règlement pour l'année N+1

Missions de développement

- Promotion des dispositifs fédéraux en lien avec les opérations sportives
 - Diffusion du Promobad
 - Accompagnement des clubs sur l'organisation de leurs tournois Promobad
 - Aide au déploiement du dispositif
 - Diffusion du label éco-bad et application aux actions ligues
- Participation aux actions de développement qui permettent de renforcer les services aux clubs

Missions administratives

- Gestion partagée du standard téléphonique
- Rédaction de courriers officiels
- Communication du calendrier
- Participation à la validation des affiliations & licences sur le logiciel poona (en relais des personnes qui ont la charge de ces missions)

Condition d'accès à l'emploi

- Permis B
- Titulaire du GEO serait un plus

Capacités liées à l'emploi

- Maîtrise de la langue française
- Maîtrise des outils informatiques (Maîtrise de base d'Excel indispensable)
- Dynamisme, autonomie, sens relationnel, goût du travail en équipe, capacité à mener plusieurs missions de front
- Rigueur, capacité d'organisation, aisance rédactionnelle
- Intérêt pour l'actualité sportive

Conditions de travail

- Affectation géographique : Siège de la LIFB (Paris – XIV).
- Classification : groupe 3 de la convention collective nationale du sport
- Rémunération : base groupe 3 de la convention collective nationale du sport

Candidatures

Les candidatures (CV + lettre de motivation) à transmettre avant le 14 septembre 2018 à l'attention de : **Monsieur Matthieu SOUCHOIS**, Président de la Ligue Ile-de-France de Badminton.

- Soit par voie postale à : 64 rue du Couëdic, 75014 PARIS
- Soit par mail à : directeur-administratif@lifb.org